



Fiche poste n° 1

Poste	Chef de Division de la stratégie et de la promotion des écosystèmes
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --- B[Directeur général de l'industrie] B --- C[Directeur des industries de l'automobile] C --- D[Chef de Division de la stratégie et de la promotion des écosystèmes] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration de la stratégie automobile nationale et s'assurer de son déploiement et de sa mise en œuvre • Mettre en œuvre un dispositif de veille dans le secteur automobile • Accueillir les investisseurs du secteur de l'automobile • Promouvoir la destination Maroc et identifier les opportunités d'investissements dans le secteur automobile Identifier les besoins en analyses, études, évaluations, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
Expérience professionnelle	5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maitriser les techniques de promotion du secteur - Développement et accompagnement des opérateurs - Conduite des benchmarks industriels - Conduite et évaluation des projets - Communication institutionnelle - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Capacité d'anticipation et d'adaptation - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Sens de l'écoute



Fiche poste n° 2

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service de la promotion des écosystèmes industriels</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division de la stratégie et de la promotion des écosystèmes] D --> E[Chef de Service de la promotion des écosystèmes industriels] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les investisseurs dans le secteur de l'automobile • Promouvoir le Maroc dans le secteur de l'automobile et présenter les opportunités d'investissement • Gérer les relations avec les institutions publiques et le parlement au sujet de l'industrie automobile • Participer au renforcement du système normatif du secteur automobile • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration.</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maitrise des normes et réglementation de l'industrie automobile au Maroc - Maitrise des techniques de promotion du secteur automobile - Communication institutionnelle - Suivi et évaluation financière des projets - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens de l'organisation - Adaptation aux différents environnements - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 3

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service du Sourcing</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division du pilotage des écosystèmes constructeurs automobile et poids lourds] D --> E[Chef de Service du Sourcing] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la participation aux dernières étapes de négociations avec les constructeurs • S'assurer de l'apport d'un appui aux écosystèmes constructeurs au Maroc • Veiller au pilotage de la mise en place de l'écosystème constructeur • S'assurer de l'accompagnement du constructeur dans l'atteinte des objectifs de son écosystème • Suivre le développement du sourcing local • Veiller à remonter les retours des investisseurs et alimenter les bases de données et études de veille en données « terrain » • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure • Etablir des rapports, préparer des supports de présentation et animer les réunions
<p>Expérience professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 années d'expérience dans l'administration
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du secteur des industries de l'automobile • Connaissances confirmées dans le domaine du sourcing • Bonnes Connaissances en écosystèmes automobile et poids lourds • Communication institutionnelle • Gestion de projet • Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Réactivité - Aisance relationnelle - Sens de l'écoute



Fiche poste n° 4

Poste	Chef de Service du manufacturing
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division du pilotage des écosystèmes constructeurs automobile et poids lourds] D --> E[Chef de Service du manufacturing] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux dernières étapes de négociations avec les constructeurs et les partenaires publics • Suivre l'avancement du projet industriel du constructeur <ul style="list-style-type: none"> - Piloter les travaux d'installation du constructeur - Apporter un appui au constructeur pour la réalisation de son projet industriel - Piloter les travaux de réalisation des infrastructures hors site - Coordonner avec les organismes institutionnels et les autorités locales • Alimenter les bases de données et études de veille en données « terrain » • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure • Etablir des rapports, préparer des supports de présentation et animer les réunions
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du secteur des industries de l'automobile - Gestion des projets industriels - Bonnes Connaissances en écosystèmes automobile et poids lourds - Maîtrise des techniques de veille technologique et réglementaire - Communication institutionnelle - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Réactivité - Aisance relationnelle - Sens de l'écoute



Fiche poste n° 5

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des fournisseurs des métiers automobiles</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division du pilotage des écosystèmes fournisseurs automobile et poids lourds] D --> E[Chef de Service des fournisseurs des métiers automobiles] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'animation du réseau des professionnels des métiers de l'automobile • Participer aux dernières étapes de négociations avec les équipementiers automobiles • Apporter un appui aux locomotives des écosystèmes équipementiers automobiles • Assurer le suivi des écosystèmes automobile équipementiers • Accompagner les équipementiers automobiles à travers la mise à leur disposition d'informations et d'encadrement • Veiller au respect des engagements contractuels des équipementiers et des partenaires publics • Remonter les retours des investisseurs et alimenter les bases de données et études de veille en données « terrain » • Assurer la coordination et le transfert des compétences entre les locomotives, les PME/TPME et fournisseurs de rang 2 et plus • Etablir des reportings et des rapports à la hiérarchie
<p>Expérience professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 années d'expérience dans l'administration ; - Connaissances dans le secteur automobile ; - Expérience dans le suivi des projets industriels automobiles
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maîtrise des écosystèmes des fournisseurs des métiers automobiles - Accompagnement des équipementiers - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Esprit d'initiative et de recherche - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 6

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des fournisseurs des poids lourd et carrosserie industrielle</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DGI[Directeur général de l'industrie] DGI --> DIA[Directeur des industries de l'automobile] DIA --> CDPE[Chef de Division du pilotage des écosystèmes fournisseurs automobile et poids lourds] CDPE --> CSFPC[Chef de Service des fournisseurs des poids lourd et carrosserie industrielle] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'animation du réseau des professionnels du poids lourds et carrosserie industrielle • Participer aux dernières étapes de négociations avec les équipementiers poids lourds et carrosserie industrielle • Apporter un appui aux locomotives de l'écosystème poids lourds • Apporter un appui aux PME/TPME de l'écosystème poids lourds • Assurer le pilotage de l'écosystème poids lourds • Accompagner les équipementiers poids lourds de rang 1 à travers la mise à leur disposition d'informations et d'encadrement des compétences entre les locomotives, les PME/TPME et fournisseurs de rang 2 • Contribuer au développement de l'entrepreneuriat dans le secteur du poids lourd et carrosserie industrielle • Participer à la validation des normes de sécurité et de qualité • Assurer le pilotage des dossiers des investisseurs bénéficiant de l'appui financier de l'Etat. • Accompagner les investisseurs poids lourds et carrosserie industrielle permettant une substitution aux importations. • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration.</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maîtrise des écosystèmes des fournisseurs des poids lourd et carrosserie industrielle - Règlementation du secteur de l'industrie automobile au Maroc - Accompagnement des équipementiers - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Esprit d'initiative et de recherche - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 7

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des locomotives de l'aéronautique</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur Général de l'Industrie] B --> C[Directeur des industries aéronautiques, ferroviaires, maritimes et des énergies renouvelables] C --> D[Chef de division des écosystèmes locomotives industrielles] D --> E[Chef de Service des locomotives de l'aéronautique] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le développement et l'accompagnement des projets structurants du secteur aéronautique Assurer l'ensemble des actions de « Front Office » et accompagner les investisseurs structurants dans le secteur aéronautique (organisation de visites pour investisseurs, traitement des requêtes des industriels du secteur, participation et organisation des événements MICEVN permettant le contact entre fournisseurs et OEM du secteur) Accompagnement des parties prenantes dans l'Elaboration de leurs engagements contractuels (Accords Cadre et MOU) et suivi opérationnel de ces accords Assurer la mise en œuvre d'actions de prospection en réalisant des études de terrain et toute étude prospective, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en termes, d'attractivité industrielle dans le domaine de l'aéronautique Etablir une offre globale (offre Maroc) relative au secteur aéronautique et participer à la promotion de l'investissement pour le secteur aéronautique Participer à l'animation des écosystèmes locomotives du secteur et assurer la coordination entre les acteurs / investisseurs et l'ensemble des parties prenantes marocaines Elaborer un plan d'actions et participer activement aux actions visant, à attirer les investisseurs du secteur de l'Aéronautique et à développer de l'investissement structurant à destination du secteur Assurer la mise en œuvre et le suivi des programmes découlant de l'offre Maroc aéronautique et spatial visant à maintenir sa compétitivité par rapport aux pays concurrents directs Accompagner le développement du secteur de l'Aéronautique par la mise en œuvre des actions d'accompagnements des acteurs opérant dans le domaine dans le déploiement de leur projet au Maroc Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure Assurer l'archivage et le classement des documents (Accords, PV, contrats)
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances confirmées du secteur des industries aéronautiques Maitrise des techniques de veille et d'étude terrain

	<ul style="list-style-type: none">- Maitrise des normes et réglementation du secteur aéronautique- Communication institutionnelle- Gestion et évaluation des projets- Maitrise de la langue anglaise- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle- Réactivité- Sens de l'organisation et de méthode



Fiche poste n° 8

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des locomotives des industries ferroviaires, navales et énergies renouvelables</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur Général de l'Industrie] B --> C[Directeur des industries aéronautiques, ferroviaires navales et des énergies renouvelables] C --> D[Chef de division des écosystèmes locomotives industrielles] D --> E[Chef de Service des locomotives des industries ferroviaires, navales et énergies renouvelables] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'ensemble des actions de « front office » et accompagner les investisseurs structurants (investissements stratégiques, locomotives, pionniers) dans les secteurs des IFNER Structurer, piloter et suivre les écosystèmes « locomotives » des secteurs des IFNER Accompagner les investisseurs stratégiques dans le déploiement de leur projet au Maroc dans les secteurs des IFNER Animer les écosystèmes locomotifs des IFNER Elaborer un plan d'actions de développement de l'investissement structurant à destination des secteurs des IFNER Participer à la promotion de l'investissement pour les IFNER Participer au suivi opérationnel et contractuel des accords, conventions et contrats formalisés par la Direction dans les secteurs des IFNER Réaliser des études de terrain, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en terme, d'attractivité industrielle dans le domaine des IFNER Participer à la réalisation de toutes études, permettant au ministère d'avoir une visibilité sur les IFNER Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure Participer à l'élaboration des accords, conventions, contrats de partenariats, d'entente, ou d'investissement pour les IFNER et à leur suivi opérationnel et contractuel des accords formalisés par la Direction dans les secteurs des IFNER Accompagner les parties prenantes dans la formalisation de leurs engagements contractuels avec la Direction ; Participer à l'archivage, au classement et répertorier les accords, conventions, et contrats relevant de la Direction Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service ; Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie ; Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ; Contrôler les interventions relevant de la responsabilité de son entité et prendre toute mesure nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats dans les délais requis ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire ; • Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du département.
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées du secteur des IFNER - Développement et accompagnement des opérateurs dans le secteur des IFNER - Maîtrise des techniques de veille et d'étude terrain - Maîtrise des normes et réglementation du secteur des IFNER - Communication institutionnelle - Gestion et évaluation des projets - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Réactivité - Sens de l'organisation et de méthode



Fiche poste n° 9

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des écosystèmes ferroviaires, navals et énergies renouvelables</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --- B[Directeur Général de l'Industrie] B --- C[Directeur des industries aéronautiques, ferroviaires navales et des énergies renouvelables] C --- D[Chef de division des écosystèmes sectoriels] D --- E[Chef de Service des écosystèmes ferroviaires, navals et énergies renouvelables] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'ensemble des actions de « back office » et accompagner l'ensemble des investisseurs (notamment TPME) dans les secteurs des IFNER • Structurer et suivre les écosystèmes « Sectoriels » des secteurs des IFNER • Animer les écosystèmes Sectoriels des IFNER • Assurer la coordination entre les acteurs et l'ensemble des parties prenantes marocaines • Elaborer un plan d'actions de développement capital marocain à destination des secteurs des IFNER • Créer des partenariats avec les universités pour promouvoir les projets de recherche « orientés marchés » à destination des IFNER • Créer des initiatives locales de promotion des IFNER en coordination avec les entités concernées • Participer à l'élaboration des programmes et plans d'action de la Direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure • Réaliser des études de terrain, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en terme, d'attractivité industrielle dans le domaine des IFNER • Participer au développement d'une offre Maroc pour les investisseurs dans les IFNER • Assurer en coordination avec les organisations concernées, la mise en place d'un programme de formation adapté aux besoins des acteurs pour accompagner le développement des secteurs des IFNER • Participer à la réalisation de toutes études, permettant au ministère d'avoir une visibilité sur les IFNER • Participer activement aux actions visant, à attirer les investisseurs des secteurs des IFNER

Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées du secteur des IFNER - Développement et accompagnement des opérateurs dans le secteur des IFNER - Maitrise des techniques de veille et d'étude terrain - Maitrise des normes et réglementation du secteur des IFNER - Communication institutionnelle - Gestion et évaluation des projets - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement - Techniques et outils de communication
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées du secteur des industries aéronautiques - Développement et accompagnement des opérateurs dans le secteur de l'aéronautique - Maitrise des techniques de veille et d'étude terrain - Maitrise des normes et réglementation du secteur aéronautique - Communication institutionnelle - Gestion et évaluation des projets - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement - Planification opérationnelle - Elaborer et suivre des plans d'action de développement industriel



Fiche poste n° 10

Poste	Chef de Service de tannerie et de mégisserie
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries du textile et du cuir] C --> D[Chef de division des industries du cuir] D --> E[Chef de Service de tannerie et de mégisserie] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à toutes études et recherches prospectives permettant de soulever des opportunités de développement futur des industries de la chaussure, de la maroquinerie et des vêtements en cuir • Assurer le suivi des états mensuels d'évolution des industries de la chaussure, de la maroquinerie et des vêtements en cuir • Participer aux efforts de développement des filières à fort potentiel à l'export regroupant les produits issus des industries de la chaussure, de la maroquinerie et des vêtements en cuir • Assurer le traitement des requêtes émanant des professionnels opérant dans le secteur des industries de la chaussure, de la maroquinerie et des vêtements en cuir • Assurer l'analyse des données macro-économique et le suivi du secteur de tannerie et de mégisserie • Contribuer à l'élaboration et assurer la mise en œuvre et le suivi de stratégies sectoriels issus des études visant le développement du secteur de tannerie et de mégisserie
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des industries du cuir - Maîtrise des techniques de veille, de benchmark et d'étude terrain - Maîtrise des normes de la réglementation de l'industrie du cuir - Elaboration des tableaux de bord - Développement et accompagnement des opérateurs - Communication institutionnelle - Gestion et évaluation financière de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Esprit d'équipe - Esprit d'initiative - Méthodique - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens de l'écoute et aisance relationnelle



Fiche poste n° 11

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des industries électriques</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des activités industrielles diverses] C --> D[Chef de Division des industries électriques et électroniques] D --> E[Chef de Service des industries électriques] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au développement d'une offre marocaine pour les investisseurs des secteurs des industries électriques et assurer leur accompagnement pour la concrétisation de leurs projets • Contribuer à toutes études et recherches prospectives permettant de soulever des opportunités de développement futur des industries électriques au Maroc • Proposer et étudier des mesures d'accompagnement des nouveaux investisseurs, en vue d'encourager un développement accéléré des industries électriques • Assurer un suivi régulier de l'activité de l'industrie électrique en partenariat avec les entreprises, les fédérations et les associations professionnels • Contribuer à l'analyse de l'évolution de différentes grandeurs macro-économiques du secteur électrique • Contribuer à la mise en place des mesures concrètes, permettant au Maroc de promouvoir et de renforcer l'industrie électrique • Participation aux travaux du Comité Technique de Préparation et de Suivi relatifs au aux grands projets d'investissement, notamment l'examen des dossiers présentés pour l'octroi de la garantie de l'Etat pour les projets d'investissement dans le secteur de l'industrie électrique • Contribuer à l'examen des dispositions à prendre pour le secteur de l'industrie électrique lors des différentes négociations des accords de libre échange • Contribuer, proposer et adopter les normes marocaines adaptées au secteur de l'industrie électronique, conformément aux procédures en vigueur régissant les travaux de normalisation. • Apporter l'appui méthodologique et l'encadrement nécessaire aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences • Coordonner et organiser le travail au sein de sa structure et veiller à l'atteinte des objectifs
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des industries électriques - Bonnes connaissances en évaluation des investissements - Maitrise des techniques de veille et d'étude - Maitrise de la réglementation des industries électriques - Accompagnement des opérateurs - Communication institutionnelle

	<ul style="list-style-type: none">- Gestion de projet- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle- Sens de l'organisation et méthode



Fiche poste n° 12

Poste	Chef de Service des produits alimentaires de base
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DGI[Directeur général de l'industrie] DGI --> DIA[Directeur des industries agro-alimentaires] DIA --> CD[Chef de Division des produits d'origine végétale] CD --> CSA[Chef de Service des produits alimentaires de base] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la coordination et à la proposition des programmes de normalisation des produits alimentaires de base • Assurer le suivi des conventions d'investissement et des accords de libre-échange dans le domaine des produits alimentaires de base • Assurer le suivi des états mensuels des évolutions des produits alimentaires de base • Proposer et participer à la mise en place des réformes tarifaires des produits alimentaires de base • Réaliser des études sur le terrain, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en termes d'attractivité industrielle dans le domaine des produits alimentaires de base • Participer aux études permettant au ministère d'avoir une visibilité concernant le développement des produits alimentaires de base • Participer au développement d'une offre marocaine pour les investisseurs du secteur des produits alimentaires de base
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des industries agroalimentaires - Maitrise des normes et réglementation des industrie des produits alimentaire de base - Maitrise des techniques de reporting - Maitrise des techniques de veille et études terrain - Développement et accompagnement des opérateurs - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 13

Poste	Chef de Service du commerce classique
Position hiérarchique	<pre> graph TD DG[Directeur Général du Commerce] --> DCID[Directeur du commerce intérieur et de la distribution] DCID --> CDPA[Chef de Division des programmes d'appui aux opérateurs] CDPA --> CSC[Chef de Service du commerce classique] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer aux programmes et plans visant la promotion du commerce classique • Identifier les besoins prioritaires du commerce classique (formation, accompagnement, ressources ...etc.) • Participer à l'organisation du commerce classique sur tous les plans (réglementaire, institutionnel et social) • Se concerter et travailler en étroite collaboration avec les associations du commerce classique afin de mieux répondre à leurs attentes • Contribuer à l'amélioration de l'environnement global du commerce classique et la préservation du métier • Explorer et monter de nouveaux projets en faveur du commerce de proximité dans le but de renforcer sa compétitivité et améliorer sa rentabilité • Formuler des offres destinées au commerce classique en collaboration avec les entités et les établissements concernés • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif • Assurer une coordination institutionnelle et technique avec les associations professionnelles • Renforcer la représentativité et accompagner les associations professionnelles dans la promotion du commerce classique
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la réglementation du secteur du commerce - Connaissances confirmées dans le développement du commerce classique - Techniques de veille et études - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement - Aisance rédactionnelle bilingue (arabe – français)
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Adaptation à différents environnements - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 14

Poste	Chef de Service de l'agrément des organismes d'évaluation de conformité
Position hiérarchique	<pre> graph TD DG[Directeur Général du Commerce] --> DPC[Directeur de la protection du consommateur, de la surveillance du marché et de la qualité] DPC --> CD[Chef de Division de la qualité et de la sécurité en entreprise] CD --> CS[Chef de Service de l'agrément des organismes d'évaluation de conformité] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les demandes d'agrément en s'appuyant sur les textes réglementaires • Soumettre les demandes d'agrément à l'étude • Mener l'étude de recevabilité administrative et technique • Réaliser les évaluations ou l'audit sur site • Désigner l'équipe d'évaluateur • Réaliser des audits conformément au référentiel international • Etablir un rapport d'audit • Préparer le dossier d'agrément, dans le cas d'une réponse positive de la commission sur la base du rapport d'audit • Assurer le suivi des agréés durant les deux cinq années qui suivent l'agrément • Assurer la veille réglementaire • Préparer les textes législatifs et réglementaires en application de la loi n°24-09 • Notifier l'OMC des textes réglementaires • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif.
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la réglementation des agréments des organismes d'évaluation de la conformité ; - Compétences en matière de rédaction des textes législatifs et réglementaires - Compréhension des exigences techniques des produits industriels couverts par la loi n°24-09 - Compétences techniques approfondis sur les volets techniques couverts par la réglementation technique, - Bonnes connaissances en techniques d'évaluation et d'audit des sites - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens d'observation

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Organisation et méthode- Aisance relationnelle |
|--|---|



Fiche poste n° 15

Poste	Chef de Division des relations commerciales hors de l'Europe
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur des relations commerciales internationales] B --> C[Chef de Division des relations commerciales hors de l'Europe] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des plans d'action des stratégies de développement des échanges commerciaux et de la coopération à l'international hors Europe • Proposer et mettre en œuvre des mesures visant à renforcer la coopération à l'international hors Europe • Assurer le suivi des négociations des projets d'accords commerciaux et tarifaires à l'international hors Europe • Assurer le suivi l'accompagnement du secteur privé à aller vers de nouveaux marchés à l'international • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
Expérience professionnelle	5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des secteurs de l'industrie et de commerce au Maroc et à l'international - Maîtrise des techniques de négociations - Connaissances en économie internationale - Maîtrise de la communication institutionnelle et relations publics - Conduite et évaluation des projets - Maîtrise de l'anglais et autres langues étrangères - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Capacité d'analyse et de synthèse - Adaptations aux différents environnements - Diplomatie - Aisance relationnelle - Ecoute



Fiche poste n° 16

Poste	Chef de Division des relations commerciales multilatérales
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur des relations commerciales internationales] B --> C[Chef de Division des relations commerciales multilatérales] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pilotage, la coordination - avec les différents départements et le secteur privé- et le suivi des relations avec l'OMC • Assurer les notifications faites par le Maroc à l'OMC et examiner les notifications des autres membres • Assurer la diffusion de l'information sur les différentes étapes de négociations et de la mise en œuvre des engagements à l'OMC • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
Expérience professionnelle	5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des secteurs de l'industrie et de commerce au Maroc et à l'international - Maîtrise des techniques de négociations avec les partenaires - Connaissances en économie internationale - Maitrise de la communication institutionnelle et relations publics - Conduite et évaluation des projets - Maîtrise de l'anglais - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Capacité d'analyse et de synthèse - Diplomatie - Aisance relationnelle - Ecoute



Fiche poste n° 17

<p>Poste</p>	<p>Chef de Division de la défense commerciale</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur de la défense et de la réglementation commerciales] B --> C[Chef de Division de la défense commerciale] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Superviser l'examen des requêtes de mise en place de mesures de défense commerciale (mesure antidumping, antisubventions ou de sauvegarde) déposées par les industries nationales ; • Conduire et superviser les enquêtes de défense commerciale conformément aux dispositions de la loi n°15-09 relative aux mesures, de défense commerciale et son décret d'application ; • Encadrer les visites de vérification auprès des exportateurs étrangers, des gouvernements des pays exportateurs, des importateurs et producteurs nationaux ; • Procéder aux déterminations provisoires et finales et proposer les mesures de défense commerciale à mettre en œuvre ; • Superviser l'élaboration des rapports d'enquêtes et des notifications (rapport d'ouverture, rapport préliminaire, rapport final, avis publics, notifications à l'OMC, rapport de vérification, etc.) et leur conformité avec les dispositions nationales et internationales et la jurisprudence en matière de défense commerciale ; • Encadrer la préparation des textes réglementaires de mise en œuvre des mesures ; • Représenter l'autorité d'enquête aux réunions de la Commission de Surveillance des Importations et aux auditions publiques ; • Défendre et justifier les mesures appliquées par le Maroc auprès des partenaires commerciaux ; • Conseiller et orienter les opérateurs quant aux procédures de défense commerciale ; • Défendre les intérêts des exportateurs marocains qui peuvent être impliqués dans des enquêtes de défense commerciale menées par les autorités des pays partenaires ; • Représenter le Ministère dans les instances internationales concernées par le système de défense commerciale ; • Représenter le Ministère et défendre les intérêts du Maroc dans les procédures de règlements de différends en matière commerciale ou d'investissement devant les instances arbitrales internationales ; • Représenter le Ministère et défendre la position du Maroc aux négociations liées à la défense commerciale dans le cadre de l'élaboration des accords commerciaux (multilatéraux, régionaux et bilatéraux) ainsi que le suivi de la mise en œuvre des résultats ; • Superviser la mise à jour des différents supports de travail (questionnaires, manuels, guides, etc.) ainsi que la législation nationale en matière de défense commerciale ; • Superviser la standardisation des analyses et pratiques d'enquêtes de défense commerciale de l'autorité à la lumière de la bonne pratique internationale et de la jurisprudence de l'OMC en la matière ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Alerter la hiérarchie sur toute situation nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision judicieuse ; • Veiller à assurer les conditions et les ressources nécessaires : <ul style="list-style-type: none"> ○ à l'apprentissage du métier d'enquêteur en matière de défense commerciale ; ○ à l'aiguisement des compétences ; ○ à la digitalisation des outils de travail ; ○ et à la motivation continue des enquêteurs ; • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller à l'atteinte des objectifs et des résultats afférents à la mission de la structure.
Expérience professionnelle	5 années d'expérience dans l'administration publique et expérience en tant que chef de service est souhaitable.
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées dans la réglementation nationale et internationale et la jurisprudence en matière de défense commerciale ; - Maîtrise des instruments de défense commerciale (mesures antidumping, antisubventions et de sauvegarde) ; - Connaissances en économie internationale ; - Bonnes connaissances dans l'analyse des comptes des entreprises et de l'audit comptable et financier ; - Aisance dans l'interprétation des dispositions juridiques ; - Maîtrise de la rédaction des rapports ; - Maîtrise des techniques de négociations ; - Conduite et évaluation des projets ; - Communication institutionnelle ; - Bonnes connaissances dans la gestion d'équipe et d'encadrement ; - Langues étrangères (français et anglais).
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Aisance relationnelle ; - Écoute ; - Rigueur ; - Discrétion ; - Impartialité ; - Intégrité ; - Respect du secret professionnel.



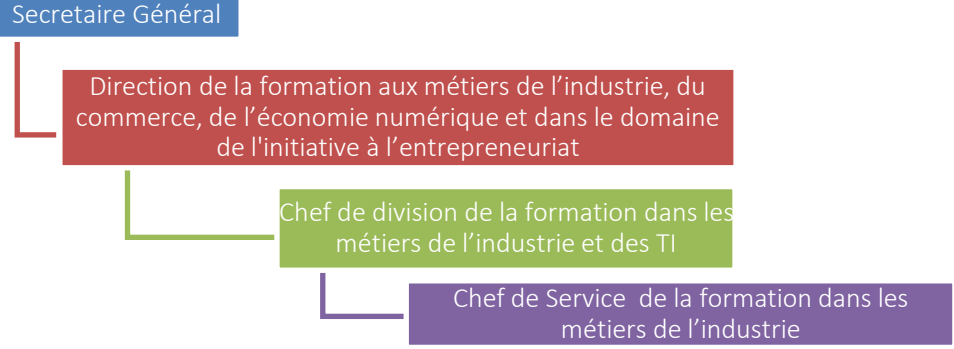
Fiche poste n° 18

Poste	Chef de Division de la formation dans les métiers de l'industrie et des Technologies de l'Information (TI)
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> D[Direction de la formation aux métiers de l'industrie, du commerce, de l'économie numérique et dans le domaine de l'initiative à l'entrepreneuriat] D --> CD[Chef de Division de la formation dans les métiers de l'industrie et des TI] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'identification des besoins en compétences dans les secteurs de l'industrie, de l'économie numérique • Participer à l'élaboration des feuilles de route relatives à la composante formation des stratégies Industrielle et des Technologies de l'Information ; • Assurer une meilleure coordination avec les partenaires de la formation (MEFRA, OFPPT, ADD, DFP, MENSUP, ANAPEC, le secteur privé, ...) Assurer la coordination et le suivi de la mise en œuvre du chantier formation visant à contribuer à atteindre les objectifs assignés aux stratégies Industrielle et des Technologies de l'Information • Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des offres de formation pour l'accompagnement des écosystèmes industriels (Automobile, Aéronautique, Offshoring, ...) et du secteur des TI • Constituer un relais informationnel de la Direction auprès des opérateurs/partenaires • Suivre les activités et le développement des écoles d'enseignement supérieur relevant de ce Ministère orientés vers les métiers de l'industrie et des TI (exp. ECC, INPT et l'ESITH) • Suivre les activités des instituts de formation spécialisés opérant en mode gestion déléguée pour les secteurs de l'Industrie de l'Automobile et de l'Aéronautique • Participer aux réunions des organes de gestion auxquels ce Ministère est partenaire (Conseil d'Administration de l'IFMIA et de l'IMA, ...) • Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif des aides directe à la formation • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
Expérience professionnelle	Expérience significative dans le domaine de la formation professionnelle et de l'enseignement supérieur
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des métiers de l'industrie et des TI - Maîtrise de la gestion des organismes de formation - Connaissances confirmées sur la réglementation et norme de la formation - Conduite des projets - Communication institutionnelle et relations publiques - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Diplomatie - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle

	- Ecoute
--	----------



Fiche poste n° 19

Poste	Chef de Service de la formation dans les métiers de l'industrie
Position hiérarchique	
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre et le suivi des mesures du chantier formation ayant trait à l'industrie/écosystèmes industriels et ce pour atteindre les objectifs assignés à la stratégie industrielle • Participer à l'élaboration des plans d'actions du chantier formation au profit de l'industrie/écosystèmes industriels ; • Elaborer les reportings de ces plans d'action, qui décrivent l'avancement du chantier, les décisions et les actions, ainsi que les risques et les points de blocage éventuels • Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des offres de formation pour l'accompagnement en compétences des écosystèmes industriels • Collecter, analyser et évaluer les données sur l'offre de la formation par activité/écosystème industriel en fonction des attentes exprimées par les professionnels • Suivre les activités des instituts de formation spécialisés opérant en mode gestion déléguée pour les secteurs de l'Industrie Automobile et Aéronautique • Suivre les activités des écoles d'enseignement supérieur relevant de ce Ministère à savoir : l'ECC et l'ESITH • Préparer les dossiers relatifs aux diplômes de l'ESITH • Constituer un relais informationnel de la Direction auprès des opérateurs/partenaires • Accompagner en formation les projets structurants à travers des offres de formation spécifiques • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif.
Expérience professionnelle	Expérience significative dans le domaine de la formation (Approche par compétence/ APC, ...)
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des métiers de l'industrie - Maîtrise sur la réglementation et normes de la formation - Maîtrise de la Coopération - Elaboration de préconisations et proposition de solutions et scénarii d'amélioration - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement

Aptitudes

- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle



Fiche poste n° 20

Poste	Chef de Service de la promotion de l'entrepreneuriat
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur de la formation dans les métiers de l'industrie du commerce et de l'économie numérique et dans le domaine de l'entrepreneuriat] B --> C[Chef de division de la formation dans les métiers du commerce et de l'entrepreneuriat] C --> D[Chef de Service de la promotion de l'entrepreneuriat] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer et participer aux actions et mesures ayant trait à la promotion de l'entrepreneuriat • Analyser l'ensemble des informations et des indicateurs collectés sur l'entrepreneuriat au Maroc et établir des états de synthèse • Participer à la mise en œuvre du plan d'action visant la promotion de l'initiative à l'entrepreneuriat à travers la formation • Assurer un accueil et une orientation pour les porteurs de projets • Accompagner les porteurs de projets à identifier leurs besoins en matière de formation • Orienter les porteurs de projets vers des formations existantes afin d'améliorer leurs compétences • Elaborer les plans d'actions et rapports d'activité du service • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer leur accompagnement individuel ou collectif.
Expérience professionnelle	Expérience significative dans le domaine de la formation
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> – Connaissances des instances impliquées dans le domaine de l'entrepreneuriat – Connaissances de la réglementation de l'entrepreneuriat au Maroc – Promotion de l'entrepreneuriat – Communication institutionnelle – Gestion de projet – Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> – Capacité d'analyse et de synthèse – Esprit d'équipe – Aisance relationnelle



Fiche poste n° 21

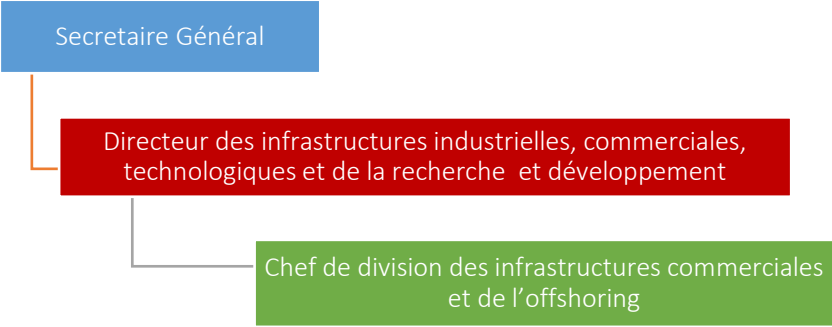
<p>Poste</p>	<p>Chef de Division des infrastructures industrielles</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des infrastructures industrielles, commerciales, technologiques et de la recherche et développement] B --> C[Chef de Division des infrastructures industrielles] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration de la stratégie nationale de développement des infrastructures industrielles • Superviser et coordonner la mise en œuvre de la stratégie de développement des infrastructures industrielles et leur réhabilitation • Mise en œuvre des opérations de placement des infrastructures industrielles et assurer le suivi de l'exécution des conventions conclues entre l'Etat et les organismes compétents • Contribuer à la mobilisation du foncier pour la réalisation des infrastructures industrielles • Suivi et accompagnement de la réalisation des projets d'aménagement et de mise en service des infrastructures industrielles • Analyser les demandes des autorités locales, des communes, des walis... • Evaluer la faisabilité des projets avec les délégations régionales • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience dans la gestion des équipes Expérience dans la gestion des projets Expérience dans le domaine de l'industrie Expérience dans le domaine des infrastructures industrielles souhaitée</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Connaissance du cadre juridique et des statuts du foncier – Connaissance du cadre de la planification urbaine et territoriale – Maîtrise du choix de site pour une nouvelle zone industrielle – Maîtrise du Business Plan d'un projet de zone industrielle – Maîtrise de l'aménagement des zones industrielles – Connaissances en matière de zones industrielles durables – Connaissances en matière de partenariat public-privé – Connaissance des transactions immobilières – Connaissances en matière d'environnement – Maîtrise du processus de développement des infrastructures industrielles – Maîtrise du processus de déconcentration – Conduite et évaluation des projets – Communication institutionnelle – Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement – Maîtrise de l'outil informatique – Elaboration de tableaux de bord et de reporting
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Capacité de prise de décision – Capacité d'analyse et de synthèse – Capacité d'anticipation et d'adaptation

	<ul style="list-style-type: none">- Aisance relationnelle
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- Ecoute
--	--



Fiche poste n° 22

<p>Poste</p>	<p>Chef de Division des infrastructures commerciales et de l'offshoring</p>
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des infrastructures industrielles, commerciales, technologiques et de la recherche et développement] B --> C[Chef de division des infrastructures commerciales et de l'offshoring] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise en place de la stratégie du Ministère relative aux Infrastructures Commerciales et d'Offshoring ; • Participer à l'élaboration des programmes et des plans d'actions de la direction et veiller à l'exécution des activités y afférentes ; • Préparer et participer à la création des infrastructures commerciales • Veiller à la rédaction des conventions relatives à l'aménagement, la gestion et la commercialisation des infrastructures Commerciales et de l'Offshoring ; • Veiller au suivi de la réalisation, de l'aménagement, et de la mise en service des projets d'Infrastructures ; • Veiller à l'accompagnement dans la mise en place des projets d'Infrastructures Commerciales et de l'Offshoring ; • Traiter les projets d'Infrastructures au niveau local et central ; • Analyser les demandes des autorités locales, des communes, des walis... relatives aux Infrastructures Commerciales et d'Offshoring ; • Assurer des déplacements dans les sites de projets en cas de besoin ; • Evaluer la faisabilité des projets d'Infrastructures avec les délégations régionales ; • Assurer le suivi des études relatives à la réalisation des Infrastructures Commerciales et d'Offshoring ; • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience significative dans le domaine des infrastructures</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Connaissance de la réglementation en relation avec le développement des Infrastructures ; – Connaissances dans l'aménagement des Infrastructures ; – Maîtrise des projets de développement des infrastructures ; – Connaissance du secteur de l'aménagement des infrastructures dans les régions. – Conduite et évaluation des projets Infrastructures ; – Communication institutionnelle ; – Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement.
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Capacité de prise de décision – Capacité d'anticipation et d'adaptation – Capacité d'analyse et de synthèse – Aisance relationnelle – Ecoute



Fiche poste n° 23

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des infrastructures commerciales</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des infrastructures industrielles, commerciales, technologiques et de la recherche et développement] B --> C[Chef de Division infrastructures commerciales et de l'offshoring] C --> D[Chef de Service des infrastructures commerciales] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une veille périodique des données renseignant sur le développement des infrastructures commerciales • Participation à l'élaboration des programmes et des plans d'actions de la direction et veille à l'exécution des activités y afférentes ; • Assurer une veille et une collecte périodique des données renseignant sur le développement des infrastructures commerciales au Maroc ; • Participer avec l'ensemble des parties prenantes à la planification et développement des projets d'infrastructures commerciales ; • Préparer les conventions de partenariat relatives à l'aménagement, au développement, à la promotion, à la commercialisation et à la gestion des projets d'infrastructures de commerciales ainsi que les cahiers des charges y afférents ; • Mener les études de faisabilité, de positionnement, techniques et financières visant la planification, le développement et la valorisation d'infrastructures commerciales ; • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif ; • Mener des actions de négociations avec l'ensemble des partenaires relevant du domaine des infrastructures commerciales ; • Contribuer aux programmes, plans d'action et activités de la direction relevant du domaine de développement et de la valorisation des infrastructures commerciales ; • Suivi de l'état d'avancement des projets d'infrastructures d'accueil du secteur et organisation du comité central de suivi s'il est prévu par la convention de partenariat ; • Coordination de toute étude visant la planification, le développement et la valorisation des infrastructures commerciales ; • Elaboration des termes de référence relatifs aux études de projets relevant de sa compétence ; • Etablir et tenue à jour des bases de données relatives aux infrastructures commerciales.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience dans le domaine de planification et de développement des infrastructures</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Bonnes connaissances des projets de développement des infrastructures commerciales – Bonnes connaissances du secteur de commerce dans les régions – Bonnes connaissances de la réglementation du secteur de commerce – Maitrise d'analyse des business plan – Techniques de veille et analyse des dossiers – Communication institutionnelle

	<ul style="list-style-type: none">- Gestion de projet- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle



Fiche poste n° 24

Poste	Chef de Service de la communication interne
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur de la communication, de la coopération internationale et des partenariats] B --> C[Chef de la Division de la communication] C --> D[Chef de Service de la communication interne] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la mise en œuvre de la stratégie du MICEVN en matière de communication interne Assurer l'élaboration et la diffusion d'une charte de communication interne Participer l'élaboration d'un plan de communication interne Elaborer les contenus, les outils et les supports de la communication interne institutionnelle du Ministère Veiller à la satisfaction des besoins des cibles internes en matière d'information Contribuer au développement d'une culture « communication » au sein du MICEVN Contribuer à la communication et à la mobilisation autour des chantiers de transformation du Ministère Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre des techniques et outils de communication Bonnes connaissances en communication Interne Communication institutionnelle Gestion de projet Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esprit d'équipe Capacité d'analyse et de synthèse Aisance relationnelle Sens de l'observation Réactivité



Fiche poste n° 25

Poste	Chef de Service des affaires postales
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --- B[Directeur de l'économie numérique] B --- C[Chef de la Division des postes et des télécommunications] C --- D[Chef de Service des affaires postales] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la régulation du secteur postal • Faire l'octroi des autorisations du segment ouvert à la concurrence en matière postale • Faire le suivi de l'exécution du contrat-programme liant l'Etat et l'opérateur public opérant dans le domaine • Coordonner les préparations du conseil d'administration de l'opérateur public à travers un comité de gestion permanent • Etudier les offres reçues des entreprises pour l'octroi d'autorisations de l'exercice des activités ouvertes à la concurrence dans le secteur postal • Contribuer à la promotion et au développement de l'initiative et de l'entrepreneuriat dans le secteur de l'économie numérique et veiller à l'application de la législation et la réglementation relatives au statut de l'auto-entrepreneur • Assurer le suivi des études réalisées par des B.E dans le domaine postal • Proposer des mesures permettant l'amélioration et le développement des normes appliquées au domaine postal • Assurer la veille sur l'exécution de la stratégie postale assuré par l'opérateur public • Représenter le Maroc dans les rencontres internationales dans le secteur postal en collaboration avec les différents intervenants dans le domaine • Participer à la réalisation de toutes études visant le développement de la réglementation applicable dans le domaine postal • Effectuer des reportings périodiques et réguliers à sa hiérarchie • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif.
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances de la réglementation du secteur de la poste - Maîtrise des techniques d'Analyse et de rédaction juridique - Technologies de l'information et de la communication - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



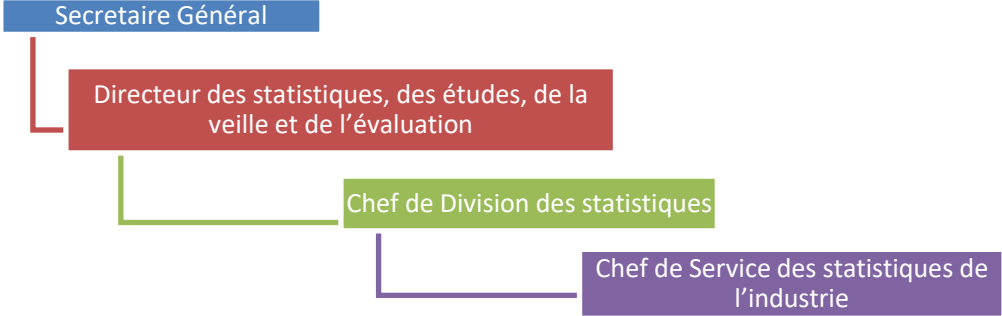
Fiche poste n° 26

<p>Poste</p>	<p>Chef de Division des affaires générales</p>
<p>Position hiérarchique</p>	
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la définition et de la validation des modes et procédures de déploiement de moyens de mobilité et de logistique • Programmer, suivre et valider les projets de construction, aménagement et agencement des bâtiments administratifs • Coopérer et coordonner avec les responsables des services extérieurs en ce qui concerne les attributions de la Division • Coordonner et suivre les prestations des chargés des prestations déléguées (gardiennage, nettoyage, études, assistance...) • Veiller au respect des dispositions en matière de protection de l'environnement (exemplarité de l'administration) • Avoir de bonnes connaissances en matière d'achat publics • Veiller à la maintenance préventive et éventuellement curative des moyens de mobilité et de logistique • Veiller à l'affectation des véhicules et faire le suivi aux directions pour les missions • Veiller à la gestion des véhicules mis à la disposition des organismes partenaires • Valider le reporting des opérations de transport et de logistique • Veiller à la gestion des contrats et abonnements des télécommunications • Veiller à la gestion et l'entretien des biens mobiliers et immobiliers • Veiller au bon suivi du budget du Service patrimoine • Valider les budgets prévisionnels • Veiller à la bonne gestion de l'ensemble des moyens affectés à la maintenance du patrimoine • Valider les modalités d'enregistrement et de sauvegarde des documents et correspondances • Valider les modalités de classement et d'archivage des correspondances et documents officiels • Veiller à l'audit du système de référencement en vue d'apprécier sa pertinence et son efficacité. • S'assurer du référencement et de l'enregistrement des dossiers et documents ainsi que leur archivage selon les procédures en vigueur • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées en gestion des relations fournisseurs - Connaissances confirmées en Gestion du patrimoine - Optimisation de la gestion des moyens logistiques et de transport - Contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité - Gestion du fond d'archivage - Conduite et évaluation des projets

	<ul style="list-style-type: none">- Communication institutionnelle- Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Capacité de prise de décision- Capacité d'anticipation et d'adaptation- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle- Ecoute



Fiche poste n° 27

Poste	Chef de Service des statistiques de l'industrie
Position hiérarchique	 <pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des statistiques, des études, de la veille et de l'évaluation] B --> C[Chef de Division des statistiques] C --> D[Chef de Service des statistiques de l'industrie] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la collecte, le traitement et la diffusion des données statistiques du secteur de l'industrie • Participer à l'élaboration des programmes et plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ; • Réaliser des enquêtes dans le secteur industriel ; • Contribuer au système de veille sur le secteur industriel à travers des enquêtes et des études de benchmark ; • Assurer la rédaction des rapports et la publication des résultats objets des enquêtes dans le secteur industriel ; • Assurer le suivi et le contrôle de conjoncture dans le domaine de l'industrie ; • Elaborer des répertoires qui constitueront une base de sondage pour les enquêteurs dans le secteur industriel ; • Assurer la définition et la mise en œuvre du dispositif statistique dédié au secteur de l'industrie ; • Préparer des questionnaires objet des enquêtes dans le secteur industriel ; • Assurer le suivi et l'exploitation des enquêtes lancées dans le secteur industriel ; • Elaborer des résultats de sortie des enquêtes du secteur industriel ; • Répondre aux demandes d'information statistique relatives aux secteurs de l'industrie ; • Coordonner avec les organismes et entités producteurs des données et statistique sur le secteur industriel ; • Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes les questions relevant du domaine des enquêtes dans le secteur de l'industrie ; • Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service ; • Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie ; • Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ; • Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire ; • Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du département.
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans le domaine statistique/analyse des données à l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Management des Organisations ; - Planification opérationnelle ; - Statistiques et économétrie ; - Management industriel ; - Stratégie Industriel ;

	<ul style="list-style-type: none">- Filière industrielle ;- Management des Projets ;- Elaboration et suivi des enquêtes dans le secteur industriel.- Bonne connaissance des nomenclatures nationales et internationales.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle



Fiche poste n° 28

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service PMO du secteur industriel</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur des statistiques, des études, de la veille et de l'évaluation] B --> C[Chef de Division du pilotage et du suivi] C --> D[Chef de Service PMO du secteur industriel] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conception et établissement des tableaux de bord du pilotage et du suivi des projets industriels ; • Conception des canevas types des documents du pilotage et du suivi des projets industriels ; • Identification des indicateurs clés de performance du pilotage et du suivi des projets industriels ; • Contribuer à l'élaboration de la cartographie des projets industriels ; • Contribuer à la mise place du système du pilotage et du suivi des projets industriels (consolidation de la data des projets...); • Développer et mettre à jour la documentation et statistiques liés à la gestion de projet ; • Collecter les données auprès des directions métiers et les institutions sous tutelles ; • Effectuer les reportings et les états d'avancement sur les projets industriels ; • Assurer le support technique des pilotages et de suivi du MICEVN et des organismes sous tutelle dans le domaine de l'industrie ; • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<p>Maitrise des outils et techniques de reporting et de pilotage des projets ; Maitrise des outils et techniques de gestion de projet ; Gestion des métriques des projets ; Communication institutionnelle ; Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement.</p>
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Aisance relationnelle.