



Fiche poste

Poste	Délégué Provincial
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --- B[Délégué Provincial] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au contrôle métrologique, contrôle de la qualité des produits industriels et à la protection du consommateur • Participer à la réalisation des études, manifestations et évènements concernant les secteurs du commerce et de l'industrie • Assurer la promotion et le suivi des dossiers d'investissements industriels • Réaliser l'enquête annuelle sur l'industrie de transformation • Assurer la représentation du Ministère au niveau provincial • Gérer les Affaires générales de la structure (personnel et budget alloué) • Participer à l'implémentation, au niveau provincial, des programmes et stratégies sectorielles lancés par le Ministère • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
Expérience professionnelle	Expérience confirmée dans des fonctions de responsabilité avec expérience significative dans le domaine de l'industrie et/ou de commerce et dans un poste de manager
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances approfondies des secteurs de l'industrie et de commerce dans les provinces - Bonnes connaissances de la réglementation des secteurs de l'industrie et de commerce - Développement et accompagnement des opérateurs du secteur industriel et de commerce - Maitrise de la communication institutionnelle et relations publics - Management des organisations - Pilotage des projets - Gestion de la performance - Techniques de négociation - Veille stratégique
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership - Capacité de prise de décision - Capacité à développer des équipes - Capacité d'anticipation et adaptation - Développement organisationnelles et conduite de changement - Intelligence situationnelle