



Fiche poste n° 11

| | |
|-----------------------------------|---|
| Poste | Chef du Service des statistiques du Commerce |
| Position hiérarchique | <pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DS[Directeur des statistiques, des études, de la veille et de l'évaluation] DS --> CD[Chef de Division des statistiques] CD --> CSS[Chef du Service des statistiques du Commerce] </pre> |
| Principales missions | <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration du plan d'action de la Direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ; • Assurer la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques relatives au secteur du commerce ; • Assurer la définition et la mise en œuvre du dispositif statistique dédié au secteur du commerce ; • Contribuer à l'unification des nomenclatures et des codes statistiques et à la diffusion des méthodes, des concepts, des normes et des procédures qualité de l'information statistique au niveau du Ministère; • Produire et analyser les données et les indicateurs pour le suivi de la conjoncture à travers des notes, des TDB, des rapports et des enquêtes ; • Contribuer au développement du système d'information statistique relevant des domaines d'intervention du Ministère ; • Assurer la supervision des programmes et projets relatifs au domaine de sa compétence ; • Veiller à la mise en place des banques et des bases des données relevant de sa compétence ; • Elaborer les indicateurs de suivi et d'évaluation des progrès en matière de développement social des acteurs opérant dans le domaine du commerce et de la distribution ; • Organiser des réunions avec les départements concernés pour coordonner la mise en œuvre des actions programmées relevant de son domaine d'intervention; • Assurer l'élaboration des termes de référence des projets relevant de sa compétence; • Assurer les actions de négociation avec l'ensemble des partenaires relevant de son domaine d'intervention et veiller au bon déroulement des négociations; • Alerter la hiérarchie sur toutes situations nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision judicieuse ; • Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ; • Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de l'action du Service, les documenter et proposer leur intégration aux programmes prévisionnels de la Direction; |
| Expérience professionnelle | 3 années d'expérience dans le domaine statistique/analyse des données à l'administration |
| Compétences souhaitées | <ul style="list-style-type: none"> - Management des Organisations ; - Planification stratégique et opérationnelle ; - Statistiques et économétrie ; - Stratégie du commerce ; - Commerce international ; - Techniques des enquêtes ; - Bonne connaissance des nomenclatures nationales et internationales . |

Aptitudes

- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle