



## Fiche poste n° 17

<p><b>Poste</b></p>	<p><b>Chef de Service de l'organisation et de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage</b></p>
<p><b>Position hiérarchique</b></p>	<pre> graph TD     A[Secrétaire Général] --&gt; B[Directeur des ressources humaines, financières, des systèmes d'information et des affaires générales]     B --&gt; C[Chef de Division de l'organisation et du contrôle de gestion]     C --&gt; D[Chef de Service de l'organisation et de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage]         </pre>
<p><b>Principales missions</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et ajuster des procédures et assister les entités à leur adoption et mise en œuvre.</li> <li>• Mettre en place des indicateurs de suivi et de reporting</li> <li>• Concevoir des mécanismes de collecte des données nécessaires au calcul des indicateurs de performance</li> <li>• Assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage des projets financés par les fonds du Ministère et réalisés aux termes des conventions de financement signées avec les investisseurs.</li> <li>• Assister les différentes entités dans la définition de l'organisation opérationnelle</li> <li>• Apporter au MO une expertise technique pour valider la faisabilité des projets et spécifier les besoins de leurs suivis opérationnels.</li> <li>• Elaborer le plan d'assurance qualité du projet</li> <li>• Adopter et contribuer à la diffusion de bonnes pratiques en matière du service public en termes de qualité et d'organisation</li> <li>• Elaborer et mettre à jour des cartographies des risques</li> <li>• Elaborer des canevas de suivi et de reporting</li> <li>• Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure</li> </ul>
<p><b>Expérience professionnelle</b></p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p><b>Compétences souhaitées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de la gestion des processus</li> <li>- Maîtrise d'ouvrage</li> <li>- Elaboration de tableaux de bords</li> <li>- Communication institutionnelle</li> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement</li> </ul>
<p><b>Aptitudes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Aisance relationnelle</li> </ul>