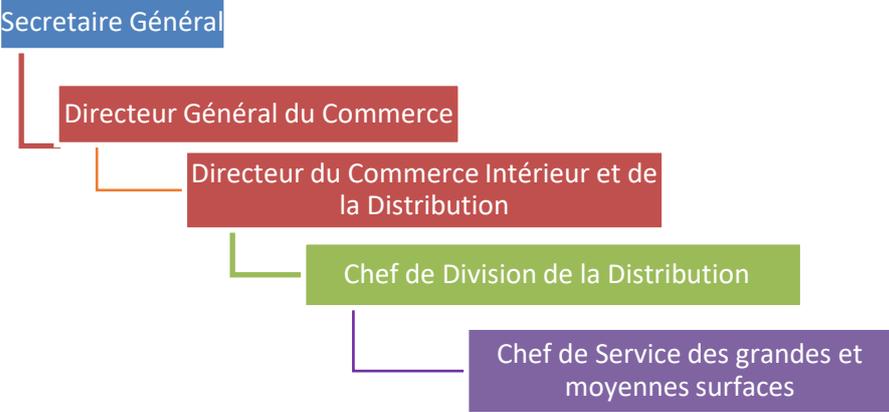


Fiche poste n° 7

| | |
|--|---|
| <p>Poste</p> | <p>Chef de Service des grandes et moyennes surfaces</p> |
| <p>Position hiérarchique</p> |  <pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur Général du Commerce] B --> C[Directeur du Commerce Intérieur et de la Distribution] C --> D[Chef de Division de la Distribution] D --> E[Chef de Service des grandes et moyennes surfaces] </pre> |
| <p>Principales missions</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des projets lancés pour le développement et de promotion des grandes et moyennes surfaces. • Assurer la mise en œuvre et le suivi de réalisation des plans visant la promotion des grandes et moyennes surfaces ; • Contribuer à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre d'un système de veille dans le domaine des grandes et moyennes surfaces ; • Assurer le traitement des requêtes émanant des professionnels du domaine des grandes et moyennes surfaces ; • Développer un réseau de partenariat, de concertation et d'échange avec tous les acteurs et intervenants dans le domaine des grandes et moyennes surfaces ; • Contribuer à l'établissement d'une veille statistique sur les grandes et moyennes surfaces et les grandes surfaces spécialisées; • Contribuer à toutes les études, enquêtes et recherches visant le développement de la Distribution et notamment les grandes et moyennes surfaces ; • Contribué à l'amélioration du cadre réglementaire relatif au domaine de la distribution ; • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif ; • Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son service et assurer le suivi. |
| <p>Expérience professionnelle</p> | <p>3 années d'expérience dans l'administration</p> |
| <p>Compétences souhaitées</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Maitrise de la réglementation afférente aux activités des grandes et moyennes surfaces ; - Connaissances confirmés en réglementation commerciale ; - Maitrise des techniques de veille et de reporting ; - Communication institutionnelle ; |

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Gestion de projet ;- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ;- Capacité d'observation, d'analyse et de synthèse. |
| Aptitudes | <ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Réactivité- Aisance relationnelle- Sens de l'écoute- Sens du détail |