



### Fiche de poste n°10

<b>Dénomination du poste</b>	<i>Chef du Service des Equipements et de l'Exploitation</i>
<b>Emploi de rattachement</b>	<i>Pilote Opérationnel des Equipements et de l'Exploitation</i>
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --- D[Directeur des ressources humaines financières, des systèmes d'information et des affaires générales]     D --- C[Chef de la Division des Systèmes d'information]     C --- CSE[Chef du Service des Equipements et de l'Exploitation]         </pre>
<b>Mission</b>	<i>Assurer l'organisation, le bon fonctionnement et l'optimisation de la production informatique dans un souci de productivité, de respect des délais, de maîtrise des coûts, et de qualité de service aux utilisateurs.</i>
<b>Principales activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participer à l'élaboration des programmes et plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure;</li> <li>❖ Participer à la préparation des termes de références correspondants aux équipements et logiciels destinés à l'utilisation utilisateurs.</li> <li>❖ Assurer la gestion du parc informatique soft et hard du ministère ;</li> <li>❖ Gérer la sécurité informatique des équipements clients</li> <li>❖ Superviser l'ensemble de la production et/ou de l'exploitation informatique ;</li> <li>❖ Coordonner la réalisation de traitements informatiques dans les meilleures conditions de qualité, délais et coûts ;</li> <li>❖ Organiser les ressources techniques et humaines du service.</li> <li>❖ Veiller à la fiabilité des systèmes et des logiciels orientés utilisateurs;</li> <li>❖ Superviser la maintenance des matériels et logiciels d'exploitation, et optimiser les ressources informatiques.</li> <li>❖ Apporter l'assistance utile aux utilisateurs ;</li> <li>❖ Assurer le contrôle périodique et régulier de l'état des équipements et matériels informatiques ;</li> <li>❖ Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes questions relevant de la gestion des équipements informatiques et de l'exploitation;</li> <li>❖ Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service;</li> <li>❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie;</li> <li>❖ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à</li> </ul>



	<p>l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire;</li> <li>❖ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du département.</li> </ul>
<p><b>Compétences Clés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management des Organisations ;</li> <li>- Planification opérationnel ;</li> <li>- Maitrise et Génie informatique ;</li> <li>- Management des Projets informatiques;</li> <li>- Etablir et suivre un plan de charges ;</li> <li>- Définir les conditions et règles de sécurisation de l'exploitation ;</li> <li>- Déterminer les modalités de maintenance des matériels, logiciels d'exploitation et logiciels de base ;</li> <li>- Elaborer et suivre la mise en œuvre des plans d'actions de la gestion des équipements informatiques et de leur exploitation.</li> </ul>
<p><b>Principaux résultats attendus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Etudes de benchmark sur toutes questions relevant de la gestion des équipements informatiques et de l'exploitation logiciel clients périodiquement réalisées et exploitées et conclusions et enseignements dégagés et documentés ;</li> <li>* Fonds documentaire de référence sur la gestion des équipements informatiques et de l'exploitation organisé et mis à disposition des requérants institutionnels ;</li> <li>* Programmes, plans d'action et activités de la direction relevant du domaine de la gestion des équipements informatiques et de l'exploitation mis en œuvre dans les délais requis ;</li> <li>* Production et/ou l'exploitation informatique convenablement supervisée;</li> <li>* Coordination de la réalisation de traitements informatiques assurée dans les meilleures conditions de qualité, délais et coûts ;</li> <li>* Ressources techniques et humaines du service organisées.</li> <li>* Veille à la fiabilité du système et à la sécurité des données assurée;</li> <li>* Maintenance des matériels et logiciels d'exploitation régulièrement supervisée et ressources informatiques optimisées.</li> <li>* Assistance utile aux utilisateurs apportée ;</li> <li>* Etat des équipements et matériels informatiques régulièrement contrôlé;</li> <li>* Diagnostics, études, recherches et enquêtes commandées par les centres de responsabilités compétents réalisés dans les délais requis ;</li> <li>* Reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux autorités hiérarchiques.</li> </ul>