



Fiche de poste n°11

Dénomination du poste	<i>Chef du Service des moyens logistiques et du transport</i>
Emploi de rattachement	<i>Pilote Opérationnel des moyens logistiques et du transport</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --- DRSI[Directeur des Ressources et des systèmes d'Information] DRSI --- CDLP[Chef de la Division de la Logistique et du Patrimoine] CDLP --- CSML[Chef du Service des moyens logistiques et du transport] </pre>
Mission	<i>Assurer la gestion de la logistique et des moyens de mobilité.</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participer à l'élaboration des programmes et plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ; ❖ Organiser le dispositif de moyens de mobilité et de logistique et définir et faire valider les modes et procédures de son déploiement ; ❖ Veiller à continuité des moyens de mobilité et de logistique; ❖ Planifier, organiser et contrôler les travaux des équipes techniques en charge de la logistique, de la sûreté, de l'hygiène et de la sécurité ; ❖ Assurer la maintenance préventive et éventuellement curative des moyens de mobilité et de logistique; ❖ Participer à la constitution d'un fond documentaire pertinent sur toutes les questions relevant du domaine de la logistique; ❖ Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service; ❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie; ❖ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences; ❖ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du département.
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none"> - Management des Organisations ; - Planification opérationnel ; - Gestion du parc auto ; - Gestion de la logistique publique;



	<ul style="list-style-type: none">- Comptabilité publique;- Comptabilité matière ;- Gestion des stocks;- Mettre en place des programmes de gestion de la logistique et des moyens de mobilité ;- Elaborer et mettre en œuvre un plan de charges individuelles ;- Elaborer et mettre en œuvre un plan de maintenance.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none">* Etudes de benchmark sur toutes les questions relevant du domaine de la logistique périodiquement réalisées et exploitées et conclusions et enseignements dégagés et documentés ;* Programmes, plans d'action et activités de la direction relevant du domaine de la logistique mis en œuvre dans les délais requis ;* Dispositif de moyens de mobilité et de logistique organisé et modes et procédures de son déploiement convenablement définis et validés;* Veille à la continuité des moyens de mobilité et de logistique assurée;* Travaux des équipes techniques en charge de la logistique, de la sûreté, de l'hygiène et de la sécurité planifiés, organisés et régulièrement contrôlés;* Maintenance préventive et éventuellement curative des moyens de mobilité et de logistique assurée;* Fonds documentaire de référence sur toutes les questions relevant du domaine de la logistique organisé et mis à disposition des requérants institutionnels ;* Diagnostics, études, recherches et enquêtes commandées par les centres de responsabilités compétents réalisés dans les délais requis ;* Reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux autorités hiérarchiques.