



Fiche de poste n°1 bis

Dénomination du poste	<i>Chef de Service de l'amélioration de l'environnement de l'entreprise</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Direction Générale de l'Industrie] B --> C[Division Du Développement Durable] C --> D[Service de l'amélioration de l'environnement de l'entreprise] </pre>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Elaboration des programmes du développement industriel écologiquement durable.</i> ➤ <i>Mise en œuvre des mesures et actions issues des programmes du développement industriel écologiquement durable.</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participer à l'élaboration des stratégies et programmes de la Direction Générale de l'Industrie concernant le chantier du développement durable ; ❖ Participer à l'élaboration des plans d'actions et mesures du chantier développement durable au profit de l'entreprise industrielle/écosystèmes industriels ; ❖ Veiller à l'exécution et le suivi des mesures et actions liées au développement durable au profit de l'entreprise industrielle/écosystème vert ; ❖ Contribuer à la mise en œuvre de la réglementation et de normes environnementales au profit de l'entreprise industrielle ; ❖ Inciter l'entreprise industrielle à s'aligner sur la réglementation en vigueur nationale et internationale ; ❖ Assurer une meilleure coordination avec les partenaires du développement durable (SEDD, MI, COVAD, le secteur privé,) au profit de l'entreprise industrielle ; ❖ Promouvoir l'investissement dans les filières de recyclage et de valorisation industrielle et énergétique des déchets ; ❖ Promouvoir les technologies propres ; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans de la Direction Générale



	<p>de l'Industrie ;</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Constituer un relais informationnel de la Direction Général auprès des opérateurs/partenaires au sujet du développement durable ;❖ Mettre en œuvre les plans d'action relevant de la compétence de son entité ;❖ Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service ;❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires ;❖ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du service ;❖ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences.
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none">- Capacité d'analyse et de synthèse ;- Management des Projets ;- Ingénierie de l'environnement ;- Planification opérationnelle ;- Réalisation d'un ou plusieurs projets de développement industriel écologiquement durable ;- Connaissance en réglementation environnementale.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none">❖ Contribution à l'élaboration des feuilles de route des plans et programmes de développement durable de l'entreprise industrielle ;❖ Suivre la mise en œuvre de ces feuilles de route ;❖ Atteinte des objectifs des plans d'action/feuille de route ;❖ Réussir une meilleure coordination et une synergie avec les partenaires de développement durable.