




Fiche poste n° 8

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des relations commerciales bilatérales avec les pays d'Europe</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur des relations commerciales internationales] B --> C[Chef de Division des relations commerciales avec l'Europe] C --> D[Chef de Service des relations commerciales bilatérales avec les pays d'Europe] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des études sur les marchés européens • Etudier les mesures tarifaires des pays européens • Etudier la politique commerciale internationale des partenaires européens • Etablir les benchmarks des politiques commerciales • Préparer et organiser les commissions avec les partenaires européens • Assurer le suivi des négociations bilatérales avec les partenaires européens • Participer à l'évaluation des enjeux des accord sur l'économie nationale • Suivre la situation géopolitique et les relations du Maroc avec les partenaires européens • Formuler des projets d'accords bilatéraux • Suivi des négociations des projets d'accords commerciaux et tarifaires bilatéraux avec les pays de l'Europe • Etudier les accords reçus et participer aux propositions de contrepropositions • Accompagner l'entreprise marocaine pour l'encourager à aller vers de nouveaux marchés européens • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif. • Participer à l'élaboration des stratégies de développement des échanges commerciaux et de la coopération bilatérale avec les pays de l'Europe • Proposer et mettre en œuvre des plans d'action visant à renforcer la coopération bilatérale avec les pays de l'Europe • Préparer les travaux des comités mixtes de coopération économique et commerciale bilatérale avec les pays de l'Europe et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations • Diffuser auprès du secteur privé l'information commerciale et juridique sur le cadre préférentiel régissant les relations commerciales bilatérales avec les pays de l'Europe
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des secteurs de l'industrie et de commerce au Maroc et à l'international - Bonnes connaissances des techniques de négociations avec les partenaires - Maîtrise des relations commerciales bilatérales avec les pays d'Europe

	<ul style="list-style-type: none">- Connaissances en économie internationale- Maitrise de la communication institutionnelle et relations publics- Gestion de projet- Maîtrise de l'anglais- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle



Fiche poste n° 14

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service de l'organisation et de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage</p>
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Secrétaire Général] --- B[Directeur des ressources humaines, financières, des systèmes d'information et des affaires générales] B --- C[Chef de Division de l'organisation et du contrôle de gestion] C --- D[Chef de Service de l'organisation et de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer et ajuster des procédures et assister les entités à leur adoption et mise en œuvre. • Mettre en place des indicateurs de suivi et de reporting • Concevoir des mécanismes de collecte des données nécessaires au calcul des indicateurs de performance • Assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage des projets financés par les fonds du Ministère et réalisés aux termes des conventions de financement signées avec les investisseurs. • Assister les différentes entités dans la définition de l'organisation opérationnelle • Apporter au MO une expertise technique pour valider la faisabilité des projets et spécifier les besoins de leurs suivis opérationnels. • Elaborer le plan d'assurance qualité du projet • Adopter et contribuer à la diffusion de bonnes pratiques en matière du service public en termes de qualité et d'organisation • Elaborer et mettre à jour des cartographies des risques • Elaborer des canevas de suivi et de reporting • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la gestion des processus - Maîtrise d'ouvrage - Elaboration de tableaux de bords - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle

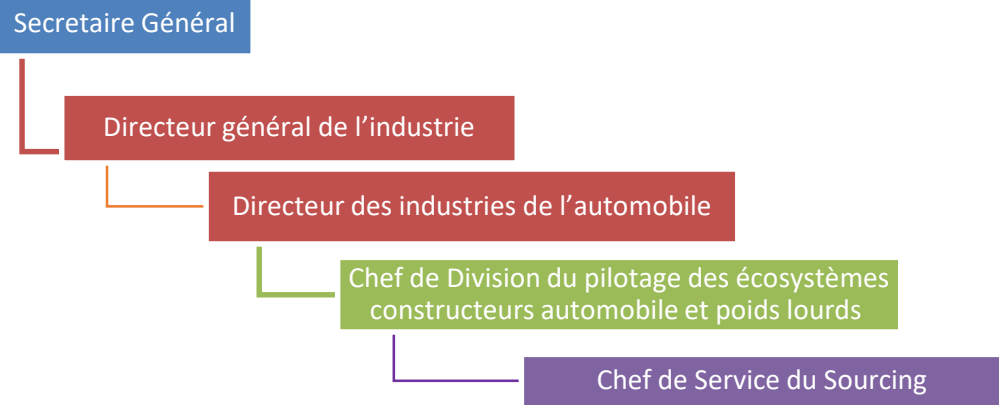


Fiche poste n° 13

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service de la formation, du développement des compétences et de la gestion prévisionnelle des ressources humaines</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur des ressources humaines, financières, des systèmes d'information et des affaires générales] B --> C[Chef de Division de la gestion des ressources humaines] C --> D[Chef de Service de la formation, du développement des compétences et de la gestion prévisionnelle des ressources humaines] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place et gérer les programmes et les plans d'action RH. • Mettre en place et suivi des plans triennaux de formation • Evaluer les acquis des programmes de la formation continue • Mettre en place un système de parcours professionnels du MICEVN • Elaborer, mettre en place et piloter le système de classification des emplois du MICEVN • Elaborer, mettre en place et piloter le système d'évaluation • Elaborer, mettre en place et piloter la GPEEC • Participer à l'élaboration de systèmes d'information ressources humaines (SIRH) relatifs aux différents Services du MICEVN • Planifier et évaluer le travail des équipes et des personnes • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure. • Diagnostics, études et recherches réalisés dans les délais requis • Assurer la gestion des stages de prise de poste
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de la gestion prévisionnelle emplois compétences - Connaissances confirmées en ingénierie formation - Connaissances confirmées de la définition des exigences du poste et du profil à recruter pour mettre la bonne personne à la bonne place - Identification des besoins en effectifs et intégration de nouvelles recrues - Analyse des évaluations annuelles du personnel - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 1

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service du Sourcing</p>
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DG[Directeur général de l'industrie] DG --> DIA[Directeur des industries de l'automobile] DIA --> CD[Chef de Division du pilotage des écosystèmes constructeurs automobile et poids lourds] CD --> CSS[Chef de Service du Sourcing] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la participation aux dernières étapes de négociations avec les constructeurs • S'assurer de l'apport d'un appui aux écosystèmes constructeurs au Maroc • Veiller au pilotage de la mise en place de l'écosystème constructeur • S'assurer de l'accompagnement du constructeur dans l'atteinte des objectifs de son écosystème • Suivre le développement du sourcing local • Veiller à remonter les retours des investisseurs et alimenter les bases de données et études de veille en données « terrain » • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure • Etablir des rapports, préparer des supports de présentation et animer les réunions
<p>Expérience professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 années d'expérience dans l'administration
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du secteur des industries de l'automobile • Connaissances confirmées dans le domaine du sourcing • Bonnes Connaissances en écosystèmes automobile et poids lourds • Communication institutionnelle • Gestion de projet • Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Réactivité - Aisance relationnelle - Sens de l'écoute



Fiche poste n° 2

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des fournisseurs des métiers automobiles</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division du pilotage des écosystèmes fournisseurs automobile et poids lourds] D --> E[Chef de Service des fournisseurs des métiers automobiles] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'animation du réseau des professionnels des métiers de l'automobile • Participer aux dernières étapes de négociations avec les équipementiers automobiles • Apporter un appui aux locomotives des écosystèmes équipementiers automobiles • Assurer le suivi des écosystèmes automobile équipementiers • Accompagner les équipementiers automobiles à travers la mise à leur disposition d'informations et d'encadrement • Veiller au respect des engagements contractuels des équipementiers et des partenaires publics • Remonter les retours des investisseurs et alimenter les bases de données et études de veille en données « terrain » • Assurer la coordination et le transfert des compétences entre les locomotives, les PME/TPME et fournisseurs de rang 2 et plus • Etablir des reportings et des rapports à la hiérarchie
<p>Expérience professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 années d'expérience dans l'administration ; - Connaissances dans le secteur automobile ; - Expérience dans le suivi des projets industriels automobiles
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maîtrise des écosystèmes des fournisseurs des métiers automobiles - Accompagnement des équipementiers - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Esprit d'initiative et de recherche - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 3

Poste	Chef de Service de la veille et de la stratégie
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division de la stratégie et de la promotion des écosystèmes] D --> E[Chef de Service de la veille et de la stratégie] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au dispositif de la veille dans les domaines de l'industrie de l'automobile • Mettre en place les processus relatifs à l'exercice de l'activité de la veille dans les domaines de l'industrie de l'automobile • Gérer la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion des données relatives à la veille dans les domaines de l'industrie de l'automobile • Etablir des reportings et des rapports à la hiérarchie • Identifier et analyser les opportunités et les menaces relatives au secteur automobile • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration.</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maîtrise des techniques de veille - Maitrise des techniques de benchmark du secteur automobile - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Sens de l'écoute - Sens de la créativité - Être Méthodique



Fiche poste n° 4

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service de la promotion des écosystèmes industriels</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries de l'automobile] C --> D[Chef de Division de la stratégie et de la promotion des écosystèmes] D --> E[Chef de Service de la promotion des écosystèmes industriels] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les investisseurs dans le secteur de l'automobile • Promouvoir le Maroc dans le secteur de l'automobile et présenter les opportunités d'investissement • Gérer les relations avec les institutions publiques et le parlement au sujet de l'industrie automobile • Participer au renforcement du système normatif du secteur automobile • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration.</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées de l'industrie automobile - Maitrise des normes et réglementation de l'industrie automobile au Maroc - Maitrise des techniques de promotion du secteur automobile - Communication institutionnelle - Suivi et évaluation financière des projets - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens de l'organisation - Adaptation aux différents environnements - Aisance relationnelle

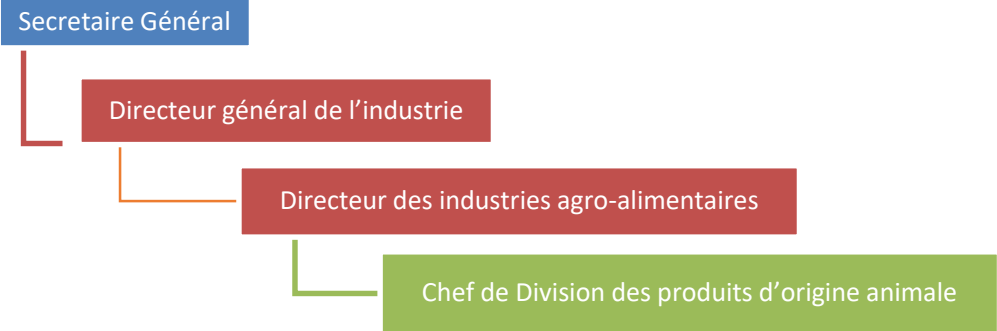


Fiche poste n° 5

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des industries alimentaires diverses</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur général de l'industrie] B --> C[Directeur des industries agro-alimentaires] C --> D[Chef de Division des produits d'origine végétale] D --> E[Chef de Service des industries alimentaires diverses] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à toutes études et recherches prospectives permettant de soulever des opportunités de développement futur des industries alimentaires divers • Assurer le suivi des états mensuels d'évolutions des industries alimentaires divers • Contribuer à la coordination et à la proposition des programmes de normalisation des industries alimentaires divers • Participer aux efforts de développement des filières à fort potentiel à l'export regroupant les produits issus des industries alimentaires divers • Assurer le traitement des requêtes émanant des professionnels opérant dans le secteur des industries alimentaires divers • Assurer l'analyse des données macro-économique et le suivi du secteur des industries alimentaires divers • Participer et contribuer au développement des investissements et assurer un accompagnement spécifique dans le domaine des industries alimentaires divers • Assurer en coordination avec les organisations concernées, la mise en place d'un programme de formation adapté aux besoins des acteurs pour accompagner le développement des industries alimentaires divers
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des industries agroalimentaires - Maitrise des normes et réglementation des industries alimentaires diverses - Maitrise des techniques de reporting - Maitrise des techniques de veille et études terrain - Développement et accompagnement des opérateurs - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle



Fiche poste n° 6

<p>Poste</p>	<p>Chef de Division des produits d'origine animale</p>
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD SG[Secretaire Général] --> DG[Directeur général de l'industrie] DG --> DIA[Directeur des industries agro-alimentaires] DIA --> CD[Chef de Division des produits d'origine animale] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des projets industriels relatifs aux produits d'origine animale • Assurer le suivi de la mise en œuvre des stratégies relatives au développement des produits d'origine animale • Veiller à la production des états mensuels d'évolutions des industries d'origine animale • Assurer le suivi des négociations et de la mise en œuvre des accords de libre-échange dans le domaine des industries laitières • Participer aux efforts de modernisation de la réglementation ainsi que les normes appliquées aux produits agroalimentaires, permettant de garantir la qualité et la sécurité des produits • Participer au démarchage des investissements dans le domaine des industries agroalimentaires • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des industries agroalimentaires - Maitrise des normes et réglementation des industries des produits alimentaires d'origine animale - Développement et accompagnement des opérateurs - Techniques de négociations - Conduite et évaluation des projets - Communication institutionnelle - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Capacité d'anticipation et d'adaptation - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Ecoute



Fiche poste n° 7

Poste	Chef de Division des relations commerciales avec l'Europe
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Directeur Général du Commerce] --> B[Directeur des relations commerciales internationales] B --> C[Chef de Division des relations commerciales avec l'Europe] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner au niveau national les aspects commerciaux des accords entre le Maroc et les deux Communautés européennes (UE et AELE) ; • Assurer la mise en œuvre et le suivi des dispositions commerciales des accords et la recherche de nouveaux domaines de coopération commerciale avec les partenaires européens ; • Contribuer aux consultations et négociations menées avec les deux Communautés européennes dans le cadre des structures prévues par les Accords d'Association et de Libre-échange ; • Coordonner les négociations bilatérales avec l'Union européenne sur la libéralisation du commerce des services et suivre de la mise en œuvre des engagements ; • Mettre en œuvre le plan d'action adopté dans le cadre de la politique européenne de voisinage ; • Suivre le processus d'intégration euro-méditerranéen ; • Coordonner les négociations avec les Partenaires méditerranéens pour la libéralisation du commerce des services et suivre la mise en œuvre des engagements ; • Suivre les relations de coopération bilatérale avec les pays européens ; • Préparer des visites de travail et proposer des activités visant à relancer les relations de coopération bilatérales ; • Préparer et contribuer aux travaux des réunions de haut niveau, aux travaux des Commissions Mixtes et des sous-comités spécialisés avec les pays partenaires et suivre la mise en œuvre des recommandations ; • Suivre l'évolution des échanges commerciaux et des manifestations commerciales organisées dans ces pays ; • Contribuer à l'analyse de l'impact des accords préférentiels sur l'économie nationale, ainsi qu'à la préparation d'études comparatives sur le commerce extérieur du Maroc avec les pays concurrents ; • Organiser et mettre en place un système de veille stratégique sur les relations commerciales • Préparer les rapports, le budget et les notes. • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
Expérience professionnelle	5 années d'expérience dans l'administration et expérience en tant que chef de service est souhaitée
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des textes juridiques pertinents au poste, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit du commerce extérieur ; ▪ Droit international général ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le commerce international ; ▪ Droit économique international ; ▪ Les relations économiques internationales ; ▪ L'économie internationale ; ▪ Accords de coopération avec l'Europe ; ▪ Outils et mécanismes de recherche dans le domaine des pratiques commerciales internationales <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances approfondies : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de négociation ; ▪ Techniques de communication ; ▪ Rédaction administrative ; ▪ Utilisation de l'outil informatique ; - Connaissances confirmées des secteurs de l'industrie et de commerce au Maroc et à l'international Conduite et évaluation des projets - Maîtrise de l'anglais et autres langues étrangères - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Capacité d'analyse et de synthèse - Adaptations aux différents environnements - Diplomatie Esprit d'écoute - Qualités de communication, de dialogue et de compromis ; - Esprit d'organisation, d'engagement et de discipline ; - Sens des responsabilités ; - Capital des relations avec les acteurs du domaine des relations commerciales internationales ; - Culture de gestion et capacité à motiver l'équipe de travail.

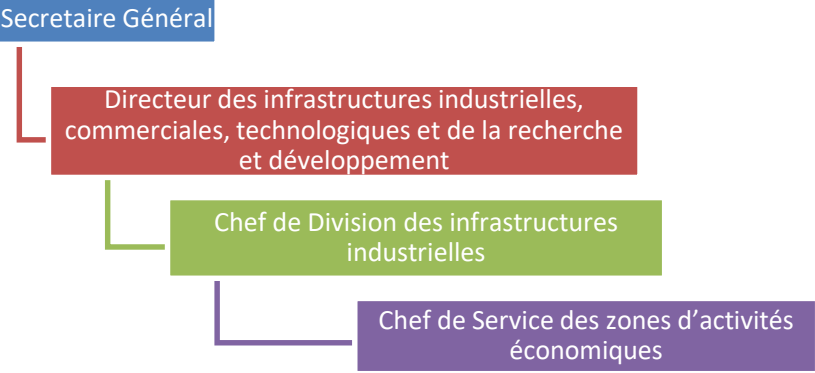


Fiche poste n° 9

Poste	Chef du Service des enquêtes antidumping et antisubventions
Position hiérarchique	<pre> graph TD DG[Directeur Général du Commerce] --> DR[Directeur de la défense et de la réglementation commerciales] DR --> CD[Chef de la Division de la défense commerciale] CD --> CS[Chef du Service des enquêtes antidumping et antisubventions] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer l'examen des requêtes de mise en place de mesures antidumping ou antisubventions déposées par les industries nationales ; • Procéder à la préparation de lancement des enquêtes ; • Encadrer les enquêtes antidumping ou antisubventions conformément à la réglementation nationale et internationale. ; • Encadrer la collecte et l'analyse des données aux fins d'établir une détermination, préliminaire et finale, de l'existence du dumping ou du subventionnement ; • Encadrer la collecter et l'analyse des données aux fins d'établir une détermination de l'existence du dommage et du lien de causalité ; • Procéder aux visites de vérifications de données auprès des exportateurs étrangers, des producteurs et importateurs nationaux concernés par l'enquête et établir les rapports de ces visites ; • Organiser les auditions publiques dans le cadre des enquêtes et préparations des comptes rendus desdites auditions ; • Veiller à l'élaboration des rapports d'enquêtes et des notifications ; • Préparer les arrêtés portant applications de mesures ; • Organiser les réunions de la Commission de Surveillance des Importations et préparer les comptes rendus desdites réunions ; • Veiller à la standardisation des analyses et pratiques d'enquêtes à la lumière de la bonne pratique internationale et de la jurisprudence de l'OMC (volet dumping et subventionnement) ; • Faire des propositions de mesures antidumping ou antisubventions à appliquer ; • Élaborer et mettre à jour les différents supports de travail (questionnaires, manuels, guides...) ainsi que la législation nationale en matière de dumping et de subventionnement ; • Alerter la hiérarchie sur toute situation nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision judiciaire ; • Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure, coordonner leur activité et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétence.
Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration publique.

Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none">- Bonnes connaissances dans la réglementation de la défense commerciale ;- Maîtrise des enquêtes anti-dumping et antisubventions ;- Bonnes connaissances en techniques de contrôle et analyse de données ;- Aisance dans la rédaction des rapports ;- Connaissances en économie internationale ;- Connaissances dans l'analyse des comptes des entreprises et de l'audit comptable et financier ;- Communication institutionnelle ;- Gestion de projet ;- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ;- Langues étrangères (français et anglais).
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe ;- Capacité d'analyse et de synthèse ;- Aisance relationnelle ;- Discrétion ;- Intégrité ;- Respect du secret professionnel.

Fiche poste n° 11


Poste	Chef de Service des zones d'activités économiques
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des infrastructures industrielles, commerciales, technologiques et de la recherche et développement] B --> C[Chef de Division des infrastructures industrielles] C --> D[Chef de Service des zones d'activités économiques] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etudier les business plan des projets de zones d'activités économiques • Préparer les conventions de partenariat relatives au financement et à la réalisation des projets de zones d'activités économiques • Participer aux activités de planification des Zones d'activités économiques • Examiner les études d'opportunité et des études de faisabilité technique et financière des projets de zones d'activités économiques • Participer aux activités liées à l'identification et à la mobilisation des assiettes foncières nécessaires à la réalisation des zones d'activités économiques. • Assurer le suivi de la réalisation, de la commercialisation et de la valorisation des zones d'activités économiques • Assurer une veille et une collecte permanente des données se rapportant aux thématiques de développement des infrastructures industrielles • Mettre en place et tenir à jour une base de données relatives aux infrastructures industrielles et économiques • Encadrer et animer les équipes
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience dans le domaine de l'industrie</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Connaissance du cadre juridique et des statuts du foncier – Connaissance du cadre de la planification urbaine et territoriale – Maîtrise du choix de site pour une nouvelle zone industrielle – Maîtrise du Business Plan d'un projet de zone industrielle – Maîtrise de l'aménagement des zones industrielles – Connaissances en matière de zones industrielles durables – Connaissances en matière de partenariat public-privé – Connaissance des transactions immobilières – Connaissances en matière d'environnement – Maîtrise du processus de développement des infrastructures industrielles – Maîtrise du processus de déconcentration – Conduite et évaluation des projets – Communication institutionnelle – Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement – Maîtrise de l'outil informatique – Elaboration de tableaux de bord et de reporting
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Esprit d'équipe – Capacité d'analyse et de synthèse – Communication



Fiche poste n° 12

<p>Poste</p>	<p>Chef de Service des infrastructures de l'offshoring</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des infrastructures industrielles, commerciales, technologiques et de la recherche et développement] B --> C[Chef de Division infrastructures commerciales et de l'offshoring] C --> D[Chef de Service des infrastructures de l'offshoring] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une veille et une collecte périodique des données renseignant sur le développement des infrastructures d'Offshoring au Maroc ; • Participer avec l'ensemble des parties prenantes à la planification et développement des projets d'infrastructures d'Offshoring ; • Préparer les conventions de partenariat relatives à l'aménagement, au développement, à la promotion, à la commercialisation et à la gestion des projets d'infrastructures d'Offshoring ainsi que les cahiers des charges y afférents ; • Mener les études de faisabilité, de positionnement, techniques et financières visant la planification, le développement et la valorisation d'infrastructures d'Offshoring ; • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif ; • Mener des actions de négociations avec l'ensemble des partenaires relevant du domaine des infrastructures pour la réalisation des projets d'infrastructures ; • Contribuer aux programmes, plans d'action et activités de la direction relevant du domaine de développement et de la valorisation des infrastructures d'Offshoring ; • Suivre l'état d'avancement des projets d'infrastructures du secteur et organiser les comités centraux de suivi ; • Coordonner toute étude visant la planification, le développement et la valorisation des infrastructures d'Offshoring ; • Elaborer des termes de référence relatifs aux études de projets relevant de sa compétence • Etablir et tenir à jour les bases de données relatives aux infrastructures de l'Offshoring
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience dans le domaine de planification et de développement des infrastructures</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Bonnes connaissances des projets de développement des infrastructures d'Offshoring ; – Connaissances de la réglementation en relation avec le développement des infrastructures ; – Maitrise d'analyse des études de faisabilité, techniques et financières ; – Techniques de veille et analyse des dossiers ; – Communication institutionnelle et rédaction administrative ; – Management de projets ; – Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement.
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Management opérationnel ; – Esprit d'équipe ; – Capacité d'analyse et de synthèse ; – Aisance relationnelle.

Fiche poste n° 15

Poste	Chef de Service de la communication interne
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur de la communication, de la coopération internationale et des partenariats] B --> C[Chef de la Division de la communication] C --> D[Chef de Service de la communication interne] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre de la stratégie du MICEVN en matière de communication interne • Assurer l'élaboration et la diffusion d'une charte de communication interne • Participer l'élaboration d'un plan de communication interne • Elaborer les contenus, les outils et les supports de la communication interne institutionnelle du Ministère • Veiller à la satisfaction des besoins des cibles internes en matière d'information • Contribuer au développement d'une culture « communication » au sein du MICEVN • Contribuer à la communication et à la mobilisation autour des chantiers de transformation du Ministère • Encadrer et animer des équipes dont il coordonne l'activité et assurer l'accompagnement individuel ou collectif.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>3 années d'expérience dans l'administration</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre des techniques et outils de communication - Bonnes connaissances en communication Interne - Communication institutionnelle - Gestion de projet - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Sens de l'observation - Réactivité



Fiche poste n° 10

<p>Poste</p>	<p>Chef de Division de la formation dans les métiers de l'industrie et des Technologies de l'Information (TI)</p>
<p>Position hiérarchique</p>	<pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Direction de la formation aux métiers de l'industrie, du commerce, de l'économie numérique et dans le domaine de l'initiative à l'entrepreneuriat] B --> C[Chef de Division de la formation dans les métiers de l'industrie et des TI] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'identification des besoins en compétences dans les secteurs de l'industrie, de l'économie numérique • Participer à l'élaboration des feuilles de route relatives à la composante formation des stratégies Industrielle et des Technologies de l'Information ; • Assurer une meilleure coordination avec les partenaires de la formation (MEFRA, OFPPT, ADD, DFP, MENSUP, ANAPEC, le secteur privé, ...) Assurer la coordination et le suivi de la mise en œuvre du chantier formation visant à contribuer à atteindre les objectifs assignés aux stratégies Industrielle et des Technologies de l'Information • Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des offres de formation pour l'accompagnement des écosystèmes industriels (Automobile, Aéronautique, Offshoring, ...) et du secteur des TI • Constituer un relais informationnel de la Direction auprès des opérateurs/partenaires • Suivre les activités et le développement des écoles d'enseignement supérieur relevant de ce Ministère orientés vers les métiers de l'industrie et des TI (exp. ECC, INPT et l'ESITH) • Suivre les activités des instituts de formation spécialisés opérant en mode gestion déléguée pour les secteurs de l'Industrie de l'Automobile et de l'Aéronautique • Participer aux réunions des organes de gestion auxquels ce Ministère est partenaire (Conseil d'Administration de l'IFMIA et de l'IMA, ...) • Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif des aides directe à la formation • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience significative dans le domaine de la formation professionnelle et de l'enseignement supérieur</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées des métiers de l'industrie et des TI - Maitrise de la gestion des organismes de formation - Connaissances confirmées sur la réglementation et norme de la formation - Conduite des projets - Communication institutionnelle et relations publiques - Bonne connaissance dans la gestion d'équipe et d'encadrement
<p>Aptitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de prise de décision - Diplomatie - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle

	- Ecoute
--	----------