

Chef de Service Formation Digitalisation de l'Administration	
Rattachement Hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Département Accompagnement des organismes publics
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des besoins de formation aux outils TIC des fonctionnaires ; • Elaboration d'un plan de formation de l'administration et du lancement de projets de formation en partenariat avec les entités publiques et les établissements de formation • Accompagnement des équipes dans la conduite du changement pour l'implémentation de nouvelles solutions SI ou de nouveaux modes de travail
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les besoins de formation aux outils de technologies de l'information et de la communication des fonctionnaires des administrations publiques • Elaborer des plans de formations en TIC au profit des fonctionnaires ; • Lancer les projets de formation pour les fonctionnaires et suivre leur mise en œuvre • Encadrer des actions de conduite du changement.
Compétences Requises	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences métier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Parfaite connaissance des plans de la digitalisation de l'administration publique, pour pouvoir élaborer des plans de formations pour les fonctionnaires dans le secteur des TIC et du digital et des actions de conduite de changement ○ <u>Résolution de problèmes</u> : Proposer des solutions optimales face à un problème techniques complexe ○ <u>Négociation</u> : Mener des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la Direction ○ <u>Bureautique</u> : Utiliser les outils informatiques et bureautiques. Utiliser les fonctionnalités du logiciel ○ <u>Expertise</u> : Réaliser des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines • Compétences fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence managériale ○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative ○ Capacité d'encadrement ○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ○ Capacité à gérer les conflits • Compétences générales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation ○ Dynamisme ○ Motivation ○ Sérieux ○ Communication.