

Chef de service SI

Rattachement Hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de Département Ressources Humaines, Finances et Systèmes d'Information
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en place de l'infrastructure système et réseau de l'ADD • Assurer le suivi, la bonne marche et la bonne gestion des systèmes d'information et leur maintenance, • Assurer la sécurité du système d'information ainsi que des données de l'ADD ; • Assurer la haute disponibilité du système d'information de l'ADD ; • Assurer le développement du SI de l'ADD ; • Assurer l'assistance aux utilisateurs de l'ADD (Helpdesk) ; • Veiller à la mise en place du schéma directeur de l'ADD ; • Encadrer l'équipe SI ;
Principales activités	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir l'architecture du système d'information de l'Agence et veiller à sa mise en oeuvre; • Assurer l'encadrement technique et managérial de l'ensemble de l'équipe informatique ; • Anticiper sur les évolutions en terme de SI pour suivre et supporter les projets métier de l'ADD ; • Elaborer la politique de sécurité SI de l'ADD et veiller à sa mise en œuvre ; • Définir des axes de développement du SI en adéquation avec la stratégie de l'ADD ; • Assurer l'interface avec les fournisseurs et intégrateurs ainsi que la gestion des contrats et SLA ; • Superviser les infrastructures et réseaux informatiques et garantir leur bon fonctionnement et leur sécurité • Assurer la veille technologique et informationnelle.
Compétences Requises	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences Techniques : <ul style="list-style-type: none"> – Connaissance solutions et des technologies du marché, des principaux outils de développement informatique; – Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité informatique; – Bonne connaissance du marché de la sous-traitance : éditeurs, SSII, cabinets de conseil et gestion de la relation avec la sous-traitance. ○ <u>Capacité de résoudre des problèmes rapidement et efficacement</u> : Proposer des solutions optimales face à un problème techniques complexe ; ○ <u>Négociation</u> : capacité de mener des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la Direction ; ○ <u>Bureautique</u> : Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. <u>Expertise</u> : Réaliser des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines • Compétences fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétence managériale ○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative ○ Capacité d'encadrement ○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ○ Capacité à gérer les conflits • Compétences générales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation ○ Dynamisme ○ Motivation ○ Sérieux ○ Communication.