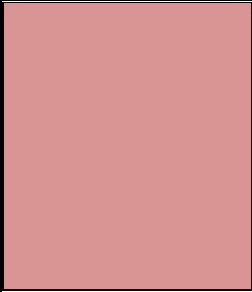




Fiche de poste n° 3

Dénomination du poste	<i>Chef du service de la Veille et de la Stratégie</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --- DGI[Directeur Général de l'Industrie] DGI --- DITC[Directeur des Industries du Textile et du Cuir] DITC --- CSS[<i>Chef du service de la Veille et de la Stratégie</i>] </pre>
Mission	<i>Assurer la mise en place de mécanismes opérationnels pour le suivi de la veille et des stratégies de la Direction des Industries du Textile et du Cuir.</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mettre en place un mécanisme de suivi de la veille des Industries du Textile et du Cuir ; ❖ Etablir des points réguliers avec les associations professionnelles concernées pour assurer une veille des Industries du Textile et du Cuir ; ❖ Participer à la mise en œuvre des stratégies de la Direction des Industries du Textile et du Cuir ; ❖ Assister les structures de la Direction pour le suivi des projets d'investissement et toutes les modalités pratiques de mise en œuvre de ces projets dans le cadre des écosystèmes Textile et Cuir ; ❖ Suivi des réalisations et de la mise en œuvre des actions des contrats performance des écosystèmes Textile et Cuir ; ❖ Participer aux différents comités de veille du Ministère ; ❖ Elaborer des bulletins de veille semestriels des Industries du Textile et du Cuir ; ❖ Animer un comité de veille au niveau de la Direction et remonter les outputs au Directeur des Industries du Textile et du Cuir ; ❖ Assurer l'analyse des données macro-économique et le suivi du secteur des industries Textile et Cuir; ❖ Assurer le suivi de la mise en oeuvre des contrats performances des écosystèmes Textile et Cuir;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes questions relevant du domaine des industries Textile et Cuir; ❖ Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service; ❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie; ❖ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences; ❖ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du Ministère.
Compétences Clés	<ul style="list-style-type: none"> - Management des Organisations; - Management opérationnel ; - Développement industriel; - Réaliser des études dans le domaine du textile et du cuir.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mécanisme de suivi de la veille des Industries du Textile et du Cuir mis en place ; ❖ Points réguliers avec les associations professionnelles concernées pour assurer une veille des Industries du Textile et du Cuir établis ; ❖ Participation à la mise en œuvre des stratégies de la Direction des Industries du Textile et du Cuir ; ❖ Assistance des structures de la Direction pour le suivi des projets d'investissement et toutes les modalités pratiques de mise en oeuvre de ces projets dans le cadre des écosystèmes Textile et Cuir; ❖ Suivi des réalisations et de la mise en œuvre des actions des contrats performance des écosystèmes Textile et Cuir ; ❖ Participation aux différents comités de veille du Ministère ; ❖ Bulletins de veille semestriels des Industries du Textile et du Cuir élaborés ; ❖ Comité de veille au niveau de la Direction animé et outputs au Directeur remontés ; ❖ Analyse des données macro-économique assurée et suivi du secteur des industries Textile et Cuir; ❖ Suivi de la mise en oeuvre des contrats performances des écosystèmes Textile et Cuir assurés; ❖ Participation à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes questions relevant du domaine des industries Textile et Cuir; ❖ Activités de son service pilotées, coordonnées et évaluées; ❖ Besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure identifiés, documentés et proposés à la hiérarchie;

- 
- ❖ Appui méthodologique aux cadres de sa structure apporté et veille à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences;
 - ❖ Alerte, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire;
 - ❖ Participation à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du Ministère.