



## Fiche poste n° 18

<b>Poste</b>	<b>Chef du Service des moyens logistiques et du transport</b>
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --- DRH[Directeur des ressources humaines, financières, des systèmes d'information et des affaires générales]     DRH --- CDAG[Chef de la Division des affaires générales]     CDAG --- CSMLT[Chef du Service des moyens logistiques et du transport]         </pre>
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le dispositif de moyens de mobilité et de logistique ;</li> <li>• Planifier, organiser et contrôler les travaux des équipes techniques en charge de la logistique, de la sûreté, de l'hygiène et de la sécurité ;</li> <li>• Assurer la maintenance préventive et éventuellement curative des moyens de mobilité et de logistique;</li> <li>• Affecter des véhicules et faire le suivi des missions ;</li> <li>• Assurer la gestion de réparation des véhicules ;</li> <li>• Faire le suivi des prestations et des exécutions des missions ;</li> <li>• Faire le suivi des dossiers SNTL ;</li> <li>• Assurer l'approvisionnement des vignettes ;</li> <li>• Assurer la gestion des véhicules mis à la disposition des organismes partenaires ;</li> <li>• Assurer l'affectation des chauffeurs ;</li> <li>• Elaborer le suivi et le reporting des opérations de transport et de logistique ;</li> <li>• Gérer les contrats et abonnement des télécommunications ;</li> <li>• Assurer les évènements et faire le suivi avec les prestataires ;</li> <li>• Assurer la gestion des projets de restauration avec les prestataires externes ;</li> <li>• Assurer la gestion et le suivi des impressions ;</li> <li>• Contribuer à l'utilisation efficace des ressources ;</li> <li>• Assurer tout le processus de demandes de voyages à l'intérieur ou à l'extérieur du Maroc.</li> </ul>
<b>Expérience professionnelle</b>	5 années d'expérience dans l'administration
<b>Compétences souhaitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimisation de la gestion des moyens logistiques et de transport</li> <li>- Maîtrise de la gestion budgétaire</li> <li>- Maîtrise des règles et procédures de préparation de commandes</li> <li>- Maitrise de la réglementation santé/sécurité au travail</li> <li>- Communication institutionnelle</li> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Aisance relationnelle</li> </ul>