

Fiche n°7	
Dénomination	<i>Chef du Service de l'Appui Juridique et du Règlement des Différents</i>
Emploi de rattachement	<i>Pilote opérationnel du règlement des différends</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD DG[Directeur Général du Commerce] --- DC[Directeur de la Défense et de la Réglementation Commerciale] DC --- CD[Chef de la Division de la Défense Commerciale] CD --> CS[Chef du Service de l'Appui Juridique et du Règlement des Différents] </pre>
Mission	<i>Assurer l'appui juridique des enquêtes et le suivi des négociations des règles juridiques commerciales et le règlement des différends pour contribuer à la protection de la production nationale contre la concurrence déloyale.</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Procéder à la révision de point de vue pertinence et argumentaire juridique et technique des rapports d'enquêtes de défense commerciale ; ❖ Procéder à l'élaboration des textes d'application de mesures de défense commerciale en concertation avec les services d'enquêtes ; ❖ Elaborer et mettre à jour les différents supports de travail (questionnaires, manuels, guides...) ainsi que la législation nationale en matière de défense commerciale ; ❖ Veiller à la standardisation des analyses et pratiques d'enquêtes de défense commerciale à la lumière de la bonne pratique internationale et de la jurisprudence de l'OMC en la matière ; ❖ Préparer en concertation avec les services d'enquêtes, les éléments pour défendre les actions entreprises par le Maroc dans les différents forums et dans les procédures de règlement de différends ; ❖ Défendre les intérêts des exportateurs marocains qui peuvent être impliqués dans des enquêtes de défense commerciale menées par d'autres pays partenaires ; ❖ Représenter le Ministère dans les instances internationales concernées par le système de défense commerciale ; ❖ Mener les négociations liées à la défense commerciale dans le cadre de l'élaboration des accords commerciaux (multilatéraux, régionaux et bilatéraux) ainsi que le suivi de la mise en œuvre des résultats ;

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fournir des avis et une assistance juridique et effectuer des travaux de recherche sur les questions complexes de fond, juridiques, techniques et procédurales, qui se posent dans le cadre des enquêtes ; ❖ Suivi de la jurisprudence en matière de défense commerciale ; ❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de l'action en défense commerciale ; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités de la Direction et du Département.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du dispositif national en matière de défense commerciale ; - Connaissance des Accords internationaux en la matière ; - Aisance dans l'interprétation des dispositions juridiques ; - Bonne connaissance de l'analyse des comptes des entreprises et de l'audit comptable et financier ; - Langues étrangères ; - Rigueur, négociation et aisance relationnelle.
Principaux résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> * Appui juridique dans le cadre des enquêtes de défense commerciale : développer l'argumentaire à la lumière des dispositions juridiques pertinentes ; révision des rapports d'enquêtes, élaborations des textes d'application.... * Suivi des travaux de l'organe de règlement des différends de l'OMC et en aviser les services d'enquêtes sur les bonnes pratiques et décisions jurisprudentielles ; * Préparation des éléments de réponses concernant les différends qui opposent le Maroc à d'autres pays suite à l'application d'une mesure de défense commerciale ; * Préparation des interventions du Ministère dans les réunions des instances internationales ; * Préparation de la position du Maroc par rapport à la négociation à mener ; * Analyse des positions et propositions de textes des autres parties prenantes à la négociation ; * Elaboration des projets de textes d'accord ou de contre-projets.