

<b>Fiche n° 11</b>	
<b>Dénomination</b>	<i>Chef de service des produits réglementés</i>
<b>Emploi de rattachement</b>	<i>Chargé d'assurer la gestion du commerce des produits réglementés</i>
<b>Position hiérarchique</b>	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --&gt; DGC[Directeur Général du Commerce]     DGC --&gt; DCD[Directeur du Commerce Intérieur et de la Distribution]     DCD --&gt; CDA[Chef de Division de l'Approvisionnement]     CDA --&gt; SPR[Service des produits réglementés] </pre>
<b>Mission/ Raison d'être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestion et suivi des autorisations de distribution en gros des tabacs manufacturés,</i></li> <li>• <i>Suivi de la gestion délégué du monopole de commercialisation de l'alcool éthylique,</i></li> <li>• <i>Examiner avec les parties concernées les propositions du Gouvernement pour réglementer un produit ou service et entreprendre les mesures nécessaires pour sa commercialisation.</i></li> </ul>
<b>Principales activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Examiner les demandes d'autorisation de distribution en gros des tabacs manufacturés et assurer le suivi du secteur de la distribution en gros des tabacs manufacturés ;</li> <li>❖ Assurer le Secrétariat de la commission consultative des autorisations de distribution en gros des tabacs manufacturés ;</li> <li>❖ Examiner les demandes d'agrément pour bénéficier du taux réduit de la TIC appliqué à l'alcool éthylique et effectuer éventuellement des enquêtes auprès des demandeurs pour s'assurer de l'activité exercée ;</li> <li>❖ Examiner les demandes d'autorisation de commercialisation de l'éthanol à l'état pur ;</li> <li>❖ Examiner les demandes de déclaration pour l'acquisition de l'éthanol ;</li> <li>❖ Participer à l'élaboration des mesures réglementaires relatives à l'éthanol et au tabac manufacturé ;</li> <li>❖ Assurer le suivi et la mise en œuvre des plans d'actions et programmes relatifs à l'éthanol et au tabac manufacturé ;</li> <li>❖ Accompagner le développement du secteur de l'éthanol et de la filière bioéthanol ;</li> <li>❖ Assurer le suivi et la mise en œuvre des plans d'actions et programmes visant le</li> </ul>

	<p>développement, la réglementation et le contrôle de la commercialisation de l'éthanol ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Assurer le suivi et le contrôle de la gestion déléguée dans le domaine de ses activités ;</li> <li>❖ Veiller à l'application de la législation et la réglementation dans le domaine de ses activités ;</li> <li>❖ Participer au suivi des mesures entreprises par le Gouvernement pour les produits réglementés ;</li> <li>❖ Elaborer un tableau de bord avec des outils et des indicateurs pour le suivi et l'évaluation de l'activité du service ;</li> <li>❖ Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités du service,</li> <li>❖ Assurer et l'encadrement et l'évaluation des ressources humaines du service.</li> </ul>
<p><b>Compétences clés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management Public ;</li> <li>- Planification stratégique et opérationnelle ;</li> <li>- Droit des Affaires ;</li> <li>- Droit de la concurrence ;</li> <li>- Economie et économétrie ;</li> <li>- Conduire une évaluation de la performance des systèmes d'autorisations, d'agrément et de déclaration mises en place pour chaque type de produit ;</li> <li>- Audit et contrôle de gestion.</li> </ul>
<p><b>Principaux résultats attendus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Réalisation des plans d'action ;</li> <li>❖ Objectifs et résultats des plans d'action réalisés ;</li> <li>❖ Réunions avec les parties prenantes pour la mise en œuvre des actions programmées relevant de son domaine d'intervention organisées ;</li> <li>❖ Pilotage et suivi des actions lancées par le ministère concernant le secteur de l'alcool éthylique ;</li> <li>❖ Accompagnement du délégataire dans sa mission de commercialisation de l'alcool éthylique ;</li> <li>❖ Accompagnement et suivi des distributeurs en gros autorisés ;</li> <li>❖ Procédures d'action de sa structure déterminées, validées et documentées ;</li> <li>❖ Dispositif de contrôle et de suivi permanents de la réalisation des objectifs et activités relevant de sa responsabilité organisé et mis en œuvre ;</li> <li>❖ Ressources nécessaires pour l'accomplissement des responsabilités et charges de la structure ;</li> <li>❖ Reporting périodique et régulier réalisé et transmis à la hiérarchie.</li> </ul>

