



## Fiche de poste n°1

Fiche n°	
Dénomination du poste	<i>Chef du service Analyses, Etudes et Evaluations de la stratégie industrielle</i>
Emploi de rattachement	<i>Pilote opérationnel de l'Analyse, des Etudes et de l'évaluation des Stratégies de l'industrie</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD     SG[Secrétaire Général] --- DSE[Directeur des Statistiques, des Etudes, de la Veille et de l'Évaluation]     DSE --- CD[Chef de la Division de l'Analyse, des Etudes et des Évaluations des stratégies]     CD --- CS[<i>Chef du service Analyses, Etudes et Evaluations de la stratégie industrielle</i>]           </pre>
Mission	<i>Assurer l'analyse, les études et l'évaluation des stratégies industrielles</i>
Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer à l'élaboration des programmes et plans d'action de la direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ;</li> <li>✓ Contribuer à la mise en place et au perfectionnement des méthodes et des outils de travail ;</li> <li>✓ Contribuer à la mise en place et au perfectionnement du système d'évaluation des stratégies de l'industrie ;</li> <li>✓ Identifier les besoins en analyses, études, évaluations, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie ;</li> <li>✓ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ;</li> <li>✓ Coordonner la réalisation des analyses et études d'impact ex ante et ex post relatives à l'industrie ;</li> <li>✓ Coordonner la réalisation des analyses et études sectorielles relatives aux secteurs de l'industrie ;</li> <li>✓ Coordonner la réalisation des différents types d'évaluation des stratégies, programmes préconisés pour l'accompagnement et projets du secteur industriel ;</li> <li>✓ Coordonner la réalisation des analyses et études thématiques sur des problématiques ponctuelles relatives à l'industrie ;</li> <li>✓ Participer à la réalisation des travaux de réflexion et de recherches à caractère</li> </ul>



	<p>stratégique et opérationnel dans l'industrie ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Préparer les dossiers et assurer le suivi, le dépouillement et l'analyse relatifs aux enquêtes nécessaires à la réalisation des études et de l'évaluation des stratégies de l'industrie ;</li> <li>✓ Participer aux réunions et manifestations en relation avec les attributions de son service ;</li> <li>✓ Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes questions relevant de ses attributions ;</li> <li>✓ Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service ;</li> <li>✓ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire ;</li> <li>✓ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et</li> <li>✓ documenter les activités du département.</li> </ul>
<p>Compétences Clés</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management des équipes ;</li> <li>- Econométrie et statistiques ;</li> <li>- Evaluation des politiques publiques ;</li> <li>- Connaissance du secteur industriel et des plans et stratégies y-afférents ;</li> <li>- Communication ;</li> </ul>
<p>Principaux résultats attendus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan d'action de la structure établi et exécuté ;</li> <li>• Méthodes et outils de travail mis en place et perfectionnés ;</li> <li>• Système d'évaluation des stratégies de l'industrie mise en place et perfectionné ;</li> <li>• Besoins identifiés et proposés à la hiérarchie, en matière d'analyses et études relatives aux domaines de l'industrie ;</li> <li>• Analyses et études réalisées dans les domaines de l'industrie ;</li> <li>• Evaluation des stratégies de l'industrie réalisées ;</li> <li>• Enquêtes préparées et réalisées en relation avec les analyses, études et évaluations réalisées dans les domaines de l'industrie ;</li> <li>• Fonds documentaire constitué sur toutes questions relevant de ses attributions ;</li> <li>• Réunions et concertations tenues dans les domaines d'attribution du service ;</li> <li>• Compétences renforcées des cadres du service ;</li> <li>• Reportings réalisés.</li> </ul>