



## Fiche de poste Inspecteur assimilé à chef de division

|  |   |  |
|--|---|--|
| <i>Dénomination</i>                    | <i>Inspecteur - Auditeur interne</i>  |  |
| <i>Emploi de rattachement</i>          | <i>Inspection et audit interne</i>  |  |
| <i>Position hiérarchique</i>           |   |  |
| <i>Mission</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des audits et diagnostics stratégiques, organisationnels ou sociaux en vue d'éclairer les décisions du sommet stratégique et les directions du MICNT et apprécier l'efficacité du système de contrôle interne et le degré de maîtrise des activités du MICNET, tout en apportant les conseils et recommandations nécessaires pour les améliorer et encadrer leur mise en œuvre.</li> <li>- Réaliser des inspections.</li> </ul>   |  |
| <i>Principales activités et tâches</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les missions d'inspection selon les normes et en respect des lois et règlements en vigueur et élaborer les rapports y afférents;</li> <li>• Réaliser des missions d'audit interne selon les normes et référentiels adoptés et élaborer les rapports y afférents;</li> <li>• Faire valider par le Centre de Responsabilité compétent les recommandations et plans d'action et en assurer le suivi de réalisation;</li> <li>• Contribuer à la création de valeurs ajoutées au sein des différentes entités du MICECN;</li> <li>• Diffuser des méthodes, démarches et outils pertinents de gestion;</li> <li>• Conseiller les centres de responsabilité sur des problèmes d'organisation ou de gestion;</li> <li>• Alerter les centres de responsabilité concernés sur toutes situations à risque nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente;</li> <li>• Diffuser la culture de transparence dans la gestion de la chose publique;</li> <li>• Participer à la veille sur les objectifs et les résultats;</li> <li>• Participer à la constitution d'un fonds documentaire relatif aux outils de contrôle interne;</li> <li>• Identifier les besoins en études, audits, diagnostics et autres interventions nécessaires au développement de l'action du Département, les documenter et les proposer à la hiérarchie et contribuer à l'élaboration du programme annuel d'audit interne;</li> <li>• Participer à la mise en place des systèmes d'audit et de contrôle et de leurs chartes;</li> <li>• En cas de recours à des auditeurs-conseil externes, assister les commanditaires pour la préparation des termes de références, le suivi de l'exécution des interventions et l'évaluation des résultats;</li> <li>• Apporter l'appui méthodologique aux cadres du département et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences;</li> <li>• Encadrer, former et animer les équipes des inspecteurs et auditeurs du MICEVN;</li> <li>• Contribuer à tout effort de renouveau, de mise à niveau ou de développement de l'Administration ;</li> <li>• Animer des réunions.</li> </ul> |  |
| <i>Compétences clés</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes d'audit interne;</li> <li>- Contrôle de gestion;</li> <li>- Méthodes et outils d'enquêtes et d'investigation;</li> <li>- Comptabilité publique;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité générale;</li> <li>- Marchés publics;</li> <li>- Management de la qualité ;</li> <li>- Droit public et privé.</li> </ul> |
| <i>Principaux résultats attendus</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions d'inspections ;</li> <li>• Observation de l'objectivité et de la neutralité et respect de la confidentialité des informations et de leurs personnes sources ;</li> <li>• Missions d'audit réalisées selon le programme arrêté;</li> <li>• Rapports d'inspections et d'audits établis en versions provisoires et définitives, fiables, précis et à contenu pertinents;</li> <li>• Dysfonctionnements identifiés, réduits par une mise en œuvre des recommandations formulées par l'auditeur;</li> <li>• Reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux responsables hiérarchiques.</li> </ul>  |  |