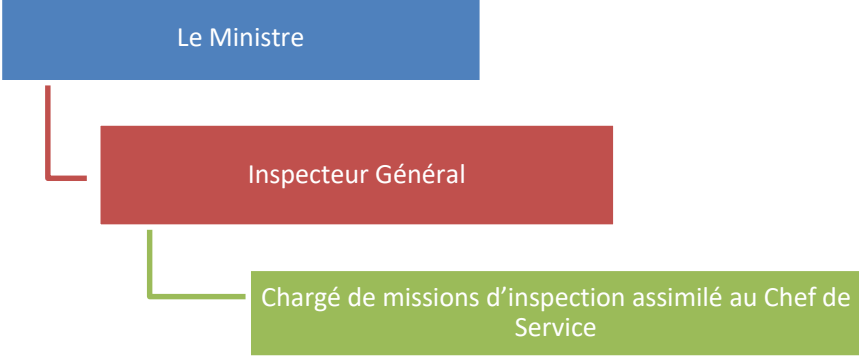




Fiche de poste n°11

Poste	Chargé de missions d'inspection assimilé au Chef de Service
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Le Ministre] --> B[Inspecteur Général] B --> C[Chargé de missions d'inspection assimilé au Chef de Service] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et réaliser des missions d'inspection et de contrôle pour assurer la bonne application des textes législatifs et réglementaires et s'assurer de la bonne gestion des deniers publics conformément à la réglementation en vigueur ; • Réaliser des missions d'audit interne, conformément aux standards en la matière, qui concernent : <ul style="list-style-type: none"> - Les programmes, activités et opérations menés par le ministère au niveau central et déconcentré ; - La gestion financière et comptable et la gestion des ressources humaines ; - La gestion de la commande publique ; - La gestion des immobilisations, consommables et fournitures ; • Réaliser les missions d'évaluation et de conseil ; • Enquêter sur les plaintes et réclamations reçues de l'Institution du Médiateur ; • Enquêter sur les plaintes et réclamations adressées au ministère de Sources internes et externes ; • Elaborer et mettre à jour les manuels de l'Inspection Générale ; • Elaborer le rapport d'activité annuel de l'Inspection Générale ; • Participer à la diffusion de la culture de transparence et d'éthique au sein du Ministère ; • Participer à l'élaboration du programme d'audit de l'Inspection Générale ; • Évaluer le dispositif de contrôle interne et la gestion des risques liés aux différentes attributions du Ministère ; • Examiner les rapports des organes de contrôle communiqués au Ministère ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations de l'Inspection Générale et des organes de contrôle ; • Effectuer des reportings périodiques et réguliers à sa hiérarchie.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience significative dans le domaine de l'inspection, audit ...</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des normes Comptable ; - Trésorerie et Gestion Budgétaire ; - Evaluation de l'efficacité des systèmes de gestion des risques ; - Connaissances confirmées en extraction et analyse de données ; - Audit de la fraude ; - Finances Publiques ; - Connaissances confirmées en Enquêtes et investigations ; - Conduite et animation réunion ;

	<ul style="list-style-type: none">- Communication institutionnelle ;- Réponse de manière rapide et adaptée aux sollicitations et/ou événements imprévus.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe ;- Capacité d'analyse et de synthèse ;- Aisance relationnelle ;- Sens du détail ;- Diplomatie.