



Fiche de poste n°2

Poste	Chef de Service des locomotives des industries ferroviaires, navales et énergies renouvelables
Position hiérarchique	<pre> graph TD A[Secrétaire Général] --> B[Directeur Général de l'Industrie] B --> C[Directeur des industries aéronautiques, ferroviaires navales et des énergies renouvelables] C --> D[Chef de division des écosystèmes locomotives industrielles] D --> E[Chef de Service des locomotives des industries ferroviaires, navales et énergies renouvelables] </pre>
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'ensemble des actions de « front office » et accompagner les investisseurs structurants (investissements stratégiques, locomotives, pionniers) dans les secteurs des IFNER • Structurer, piloter et suivre les écosystèmes « locomotives » des secteurs des IFNER • Accompagner les investisseurs stratégiques dans le déploiement de leur projet au Maroc dans les secteurs des IFNER • Animer les écosystèmes locomotifs des IFNER • Elaborer un plan d'actions de développement de l'investissement structurant à destination des secteurs des IFNER • Participer à la promotion de l'investissement pour les IFNER • Participer au suivi opérationnel et contractuel des accords, conventions et contrats formalisés par la Direction dans les secteurs des IFNER • Réaliser des études de terrain, permettant au ministère de concrétiser le potentiel du Maroc en terme, d'attractivité industrielle dans le domaine des IFNER • Participer à la réalisation de toutes études, permettant au ministère d'avoir une visibilité sur les IFNER • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure • Participer à l'élaboration des accords, conventions, contrats de partenariats, d'entente, ou d'investissement pour les IFNER et à leur suivi opérationnel et contractuel des accords formalisés par la Direction dans les secteurs des IFNER • Accompagner les parties prenantes dans la formalisation de leurs engagements contractuels avec la Direction ; • Participer à l'archivage, au classement et répertorier les accords, conventions, et contrats relevant de la Direction • Assurer l'encadrement et la supervision des activités et veiller sur les objectifs et les résultats afférents à la mission de sa structure • Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service ; • Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie ; • Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ; • Contrôler les interventions relevant de la responsabilité de son entité et prendre toute mesure nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats dans les délais requis ; • Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire ; • Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du département.

Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans l'administration
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances confirmées du secteur des IFNER - Développement et accompagnement des opérateurs dans le secteur des IFNER - Maitrise des techniques de veille et d'étude terrain - Maitrise des normes et réglementation du secteur des IFNER - Communication institutionnelle - Gestion et évaluation des projets - Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Aisance relationnelle - Réactivité - Sens de l'organisation et de méthode