



بطاقة المنصب رقم 5

مهام مدير الشؤون القانونية والمنازعات

تشاط بمدير الشؤون القانونية والمنازعات الاختصاصات التالية :

- ✓ إعداد مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بمجالات تدخل الوزارة،
- ✓ إبداء الرأي بخصوص مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المحالة على المديرية،
- ✓ تقديم الدعم للمصالح المركزية والمصالح اللامركزية للوزارة في المجال القانوني،
- ✓ السهر على مطابقة اتفاقيات التعاون والشراكة التي تعتمده الوزارة إبرامها مع النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل،
- ✓ إنجاز دراسات ذات طابع قانوني لحساب الوزارة،
- ✓ دراسة الملفات المتعلقة بالمنازعات التي تكون الوزارة طرفاً فيها.