

**Chef de Département Accompagnement des organismes publics**

<b>Rattachement Hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Directeur Egov</b></li> </ul>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est chargé d'accompagner, de réaliser ou de superviser les projets de digitalisation des administrations, des établissements publics et des collectivités territoriales</li> <li>• Supervise le suivi des projets eGov portés par l'Agence</li> <li>• Pilote l'élaboration et la mise en œuvre d'initiatives de formation aux outils / services en ligne de l'Administration</li> </ul>
<b>Principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le développement et le pilotage administratif des projets portés par l'Agence ou par des administrations publiques pour s'assurer du respect des engagements en termes de contenu, qualité, coûts et délais, et du pilotage administratif des projets portés par l'Agence</li> <li>• Assurer l'accompagnement technique des projets eGov portés par les administrations publiques (assistance à maîtrise d'ouvrage) et assure le pilotage technique des projets portés par l'Agence</li> <li>• Définir les besoins de formation aux outils TIC des fonctionnaires, de l'élaboration d'un plan de formation de l'administration et du lancement de projets de formation.</li> </ul>
<b>Compétences Requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compétences métier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ eGov : A mené des projets de digitalisation de l'administration</li> <li>○ <u>Résolution de problèmes</u> : Propose des solutions optimales face à un problème techniques complexe</li> <li>○ <u>Négociation</u> : Mène des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la Direction</li> <li>○ <u>Bureautique</u> : Utilise les outils informatiques et bureautiques. Utilise les fonctionnalités du logiciel</li> <li>○ <u>Expertise</u> : Réalise des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines</li> </ul> </li> <li>• <b>Compétences fonctionnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compétence managériale</li> <li>○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative</li> <li>○ Capacité d'encadrement</li> <li>○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue</li> <li>○ Capacité à gérer les conflits</li> </ul> </li> <li>• <b>Compétences générales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation</li> <li>○ Dynamisme</li> <li>○ Motivation</li> <li>○ Sérieux</li> <li>○ Communication.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Autres compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La maîtrise de langues étrangères (ex. Anglais) est un plus</li> </ul> </li> <li>▪ De préférence, ingénieur d'Etat en système d'information ou équivalent ainsi que de l'expérience dans le domaine d'activité du poste objet de l'appel à candidature</li> </ul>

