



Emploi	Délégué provincial du Commerce et de l'Industrie
Famille professionnelle	Management d'Encadrement
Rattachement structurel	Secrétaire Général

Finalité /Mission

- Assurer la mise en œuvre de la stratégie du Ministère au niveau territorial ;
- Représenter le Ministère et contribuer au développement local.

Descriptif des principales activités

- Gérer, animer et coordonner le personnel de la délégation ;
- Promouvoir localement les programmes du Ministère et des Etablissements sous tutelle ;
- Piloter les projets de développement et de promotion des secteurs du Commerce, de l'Industrie et des Nouvelles Technologies ;
- Proposer, suivre et valoriser les programmes d'investissement au niveau local (Espaces d'accueil, etc.) ;
- Assister les opérateurs économiques ;
- Promouvoir la bonne gouvernance locale ;
- Assurer l'organisation des manifestations et des rencontres ;
- Assurer la veille sectorielle ;
- Assurer la remontée de l'information aux services centraux ;
- Veiller à la bonne gestion du budget de la Délégation.

Le Savoir (connaissances)

		Expertise	Maîtrise totale	Maîtrise partielle	Initiation
STHEO	Missions institutionnelles du Département		X		
STHEO	Missions et statuts des institutions locales		X		
STHEO	Culture de l'Administration publique		X		
STHEO	Principes de Bonne Gouvernance		X		
STECH	Droit de la fonction publique		X		
STHEO	Droit des affaires			X	
SGENE	Politiques publiques			X	
SGENE	Systèmes d'information et TIC			X	
SPRAT	Leadership et Techniques de Coaching		X		
SPRAT	Gestion de projets			X	
SPRAT	Management des Organisations			X	
SPRAT	Rédaction administrative		X		
SPRAT	Techniques de communication		X		
SPRAT	Techniques de négociation		X		
SPRAT	Anglais			X	
STECH	Grandeurs macro économiques		X		
STECH	Comptabilité publique		X		
STECH	Gestion budgétaire (finances publiques)		X		

Le Savoir faire

		Expertise	Maîtrise totale	Maîtrise partielle	Initiation
SFMAN	Mettre en œuvre des outils et des méthodes de management		X		
SFMAN	Gérer et Animer une équipe		X		
SFMAN	Appliquer tout système d'évaluation		X		
SFACR	Développer une vision régionale		X		
SFORG	Piloter les projets de développement dans son domaine d'activité		X		
SFORG	Optimiser l'efficacité et la performance de sa structure		X		
SFORG	Mettre en œuvre et faire respecter les procédures en vigueur dans sa structure		X		
SFTEC	Analyser un contenu		X		
SFTEC	Exercer la veille dans son domaine d'activité			X	
SFTEC	Utiliser les TIC		X		
SFREL	Conduire une négociation		X		

SFREL	Communiquer avec différents acteurs internes et externes		X		
SFREL	Travailler en équipe		X		
SFREL	Organiser et animer des réunions		X		

Le Savoir être

		Expertise	Maîtrise totale	Maîtrise partielle	Initiation
SEREF	Esprit d'analyse et de synthèse		X		
SEREF	Sens d'observation et d'anticipation		X		
SEACT	Respect des principes de transparence et d'éthique		X		
SEACT	Dynamique et réactif		X		
SEACT	Sens de responsabilité		X		
SEACT	Créatif et force de proposition		X		
SEREL	Etre objectif et impartial		X		
SEREL	Sens du relationnel		X		

Champ de relations de travail :

- Les Autorités locales ;
- Les Institutions régionales et locales ;
- Les Conseils élus ;
- Les Directions centrales du ministère ;
- L'Inspection générale du Ministère ;
- La Division de contrôle de gestion et de la coordination de l'action régionale ;
- Les Etablissements sous tutelle ;
- La Société civile ;
- Les associations professionnelles et les Associations des ZI ;
- Les Services extérieurs ;
- Les Opérateurs économiques.

Les conditions spécifiques d'exercice

- Une capacité de manager des relations institutionnelles et des situations de travail diverses avec les opérateurs économiques et les élus locaux ;
- Une veille continue sur les événements à caractère économique ;
- Une bonne présentabilité.