

Fiche n° 17

<i>Dénomination</i>	<i>Auditeur interne</i>
<i>Emploi de rattachement</i>	<i>Inspection et audit interne</i>
<i>Position hiérarchique</i>	<pre> graph TD IG[Inspection générale] --- AI[Auditeur interne] </pre>
<i>Mission</i>	<i>Réaliser des audits et diagnostics stratégiques, organisationnels ou sociaux en vue d'éclairer les décisions du sommet stratégique et les directions du MICNT et apprécier l'efficacité du système de contrôle interne et le degré de maîtrise des activités du MICNET, tout en apportant les conseils et recommandations nécessaires pour les améliorer et encadrer leur mise en œuvre.</i>
<i>Principales activités et tâches</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des missions d'audit interne selon les normes et référentiels adoptés et élaborer les rapports y afférents; • Faire valider par le Centre de Responsabilité compétent les recommandations et plans d'action et en assurer le suivi de réalisation; • Assister les audités dans la mise en œuvre des recommandations; • Conseiller les centres de responsabilité sur des problèmes d'organisation ou de gestion; • Alerter les centres de responsabilité concernés sur toutes situations à risque nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision pertinente; • Participer à la constitution d'un fonds documentaire relatif aux outils de contrôle interne; • Identifier les besoins en études, audits, diagnostics et autres interventions nécessaires au développement de l'action du Département, les documenter et les proposer à la hiérarchie et contribuer à l'élaboration du programme annuel d'audit interne; • En cas de recours à des auditeurs-conseil externes, assister les commanditaires pour la préparation des termes de références, le suivi de l'exécution des interventions et l'évaluation des résultats; • Apporter l'appui méthodologique aux cadres du département et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences; • Contribuer à tout effort de renouveau, de mise à niveau ou de développement de l'Administration.
<i>Compétences clés</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Normes d'audit interne; - Contrôle de gestion; - Méthodes et outils d'enquêtes et d'investigation; - Comptabilité publique; - Comptabilité générale; - Marchés publics; - Management de la qualité.
<i>Principaux résultats attendus</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Missions d'audit réalisées selon le programme arrêté; • Rapports d'audits établis en versions provisoires et définitives, précis et à contenu pertinents; • Dysfonctionnements identifiés, réduits par une mise en œuvre des recommandations formulées par l'auditeur; • Reporting périodique et régulier réalisé et transmis aux responsables hiérarchiques.