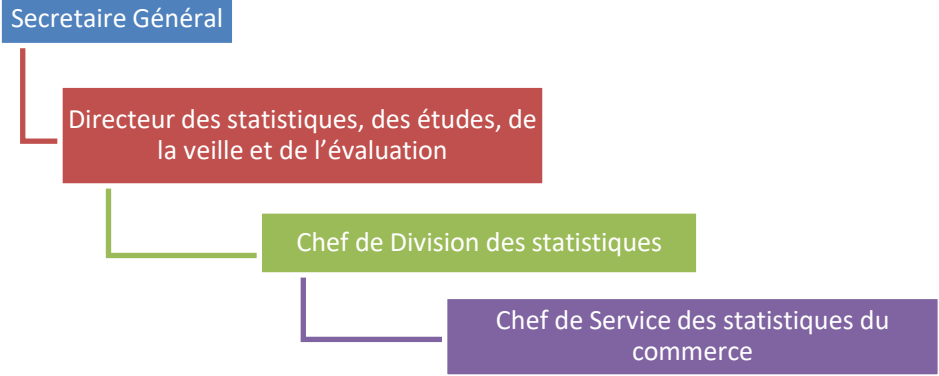


Fiche poste n° 10

Poste	Chef de Service des statistiques du commerce
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Secretaire Général] --> B[Directeur des statistiques, des études, de la veille et de l'évaluation] B --> C[Chef de Division des statistiques] C --> D[Chef de Service des statistiques du commerce] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration du plan d'action de la Direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure ; • Assurer la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques relatives au secteur du commerce • Assurer la définition et la mise en œuvre du dispositif statistique dédié au secteur du commerce • Contribuer à l'unification des nomenclatures et des codes statistiques et à la diffusion des méthodes, des concepts, des normes et des procédures qualité de l'information statistique au niveau du Ministère; • Produire et analyser les données et les indicateurs pour le suivi de la conjoncture à travers des notes, des TBD, des rapports et des enquêtes ; • Contribuer au développement du système d'information statistique relevant des domaines d'intervention du Ministère ; • Assurer la supervision des programmes et projets relatifs au domaine de sa compétence ; • Veiller à la mise en place des banques et des bases des données relevant de sa compétence ; • Elaborer les indicateurs de suivi et d'évaluation des progrès en matière de développement social des acteurs opérant dans le domaine du commerce et de la distribution ; • Organiser des réunions avec les départements concernés pour coordonner la mise en œuvre des actions programmées relevant de son domaine d'intervention ; • Assurer l'élaboration des termes de référence des projets relevant de sa compétence ; • Assurer les actions de négociation avec l'ensemble des partenaires relevant de son domaine d'intervention et veiller au bon déroulement des négociations ; • Alerter la hiérarchie sur toutes situations nécessitant une intervention d'urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d'une décision judicieuse ; • Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences ; • Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de l'action du Service, les documenter et proposer leur intégration aux programmes prévisionnels de la Direction ;

Expérience professionnelle	3 années d'expérience dans le domaine statistique/analyse des données à l'admin
Compétences souhaitées	<ul style="list-style-type: none">- Management des Organisations ;- Planification stratégique et opérationnelle ;- Statistiques et économétrie ;- Stratégie du commerce ;- Commerce international ;- Techniques des enquêtes ;- Bonne connaissance des nomenclatures nationales et internationales
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">- Esprit d'équipe- Capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle