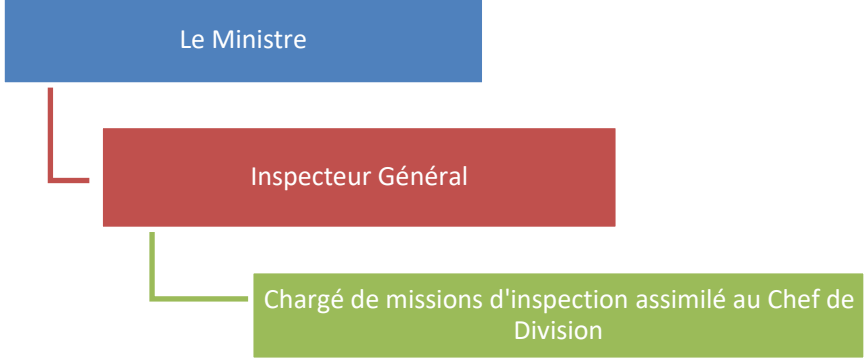


Fiche poste n° 20

<p>Poste</p>	<p>Chargé de missions d'inspection assimilé au Chef de Division</p>
<p>Position hiérarchique</p>	 <pre> graph TD A[Le Ministre] --> B[Inspecteur Général] B --> C[Chargé de missions d'inspection assimilé au Chef de Division] </pre>
<p>Principales missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter et Réaliser des missions d'inspection et de contrôle pour assurer la bonne application des textes législatifs et réglementaires et s'assurer de la bonne gestion des deniers publics conformément à la réglementation en vigueur ; • Piloter et Réaliser des missions d'audit interne, conformément aux standards en la matière, notamment concernant : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les programmes, activités et opérations menés par le ministère au niveau central et déconcentré ; ○ La gestion financière et comptable et la gestion des ressources humaines ; ○ La gestion de la commande publique ; ○ La gestion des immobilisations, consommables et fournitures. • Piloter et réaliser des missions d'évaluation et de conseil ; • Enquêter sur les plaintes et réclamations reçues de l'Institution du Médiateur ; • Enquêter sur les plaintes et réclamations adressées au ministère de Sources internes et externes ; • Valider l'élaboration et la mise à jour des manuels de l'Inspection Générale ; • Participer à la diffusion de la culture de transparence et d'éthique au sein du Ministère ; • Elaborer la charte d'audit interne conformément aux normes nationales et internationales applicables dans le domaine de l'audit interne ; • Participer à l'élaboration du programme d'audit de l'Inspection Générale ; • Évaluer le dispositif de contrôle interne et la gestion des risques liés aux différentes attributions du ministère ; • Assurer l'encadrement des cadres de l'Inspection Générale ; • Valider les rapports produits par ses équipes et suivre la mise en œuvre des recommandations formulées par l'Inspection Générale et par les organes de contrôle ; • Effectuer des reportings périodiques et réguliers à sa hiérarchie ; • Examiner les rapports des organes de contrôle communiqués au Ministère ; • Valider le rapport d'activité annuel de l'Inspection Générale.
<p>Expérience professionnelle</p>	<p>Expérience significative en tant que Chef de Service ou assimilé</p>
<p>Compétences souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise des normes Comptable ; – Maîtrise de la Trésorerie et Gestion Budgétaire ; – Connaissances confirmées dans l'évaluation de l'efficacité des systèmes de gestion des risques ; – Connaissances confirmées en extraction et analyse de données ;

	<ul style="list-style-type: none">– Audit de la fraude ;– Finances Publiques ;– Connaissances confirmées en Enquêtes et investigations ;– Conduite et animation réunion ;– Réponse de manière rapide et adaptée aux sollicitations et/ou événements imprévus.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">– Capacité de prise de décision– Diplomatie– Capacité d'analyse et de synthèse– Aisance relationnelle– Sens de l'écoute